**國立陽明交通大學(交大校區)學生社團講師申請表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 活動名稱 | |  | |
| 演講地點 |  | 是否首次授課 | | □否 □是(請檢附存摺封面影本) | |
| 演講日期 | 年 月 日 | | | | |
| 演講時間 | 點 分 至 點 分，計 小時 | | | | |
| 演講內容 |  | | | | |
| 講師資料 | | | | | |
| 姓名 |  | 身分證字號 | |  | |
| 任職單位  及職稱 |  | | | | |
| 與講題相關學經歷 |  | | | | |
| 手機 |  | | | | |
| 戶籍地址 |  | | | | |
| 演講費 | 新台幣 元整 (一律學校逕付，切勿以現金代墊) | | | | |
| 銀行名稱 | □郵局 □玉山銀行 □其他銀行 | | | | |
| 分行名稱 |  | | | | |
| 匯款帳號 |  | | | | |
| 活動負責人 | | | 課外組輔導員 | | 課外組組長 |
| 姓名 |  | |  | |  |
| 手機 |  | |
| e-mail |  | |

說明事項：

1. 本表適用於(交大校區)學生社團申請舉辦社課及演講等需請領講座鐘點費之活動。
2. 本表請連同活動申請表於「7個工作天前」送至課外二組。
3. 活動開始前請再至課外二組領取「正式領據」，並由講師親自簽名，切勿代簽偽造。
4. 活動結束「7個工作天」內將領據繳回課外組。