# 宿舍系統 學年床位申請 操作說明

學務處 住宿服務一組





C A ttps://ymportal.nycu.edu.tw/osa_doom/Site/chinese/Application/Default.aspx?k=1&n=5&i=14
宿舍申請作業 個人申請記錄查詢 住宿名單床位公告 互换床位申請 退宿及退宿舍費申請
※請同學先閱讀注意事項後,在開始填寫申請※
申請注意事項如下: 申請注意事項如下:
一、同學於填寫申請書畫面時,請仔細確認各項欄位資料是否正確。
二、保障生身份是指儒生、公費生、外籍生、低收入戶子女、中低收入戶子女、身心障礙生,核定通過112學年度弱勢床位申請者,若您為上述身份,系統會顯示為「保障生」;若非為上述保障身份,則系統會顯示為「一般」。
三、E-mail請填寫常用之信箱,以免因漏信而影響住宿權益。
四、申請完成後,系統將自動發信通知。務必於申請後,登入所填寫之E-mail確認收信,或回系統查詢申請紀錄。
五、申請成功不代表一定有床位(保障生除外)。
六、已申請到床位,無故不遷入,亦未告知住宿服務一組者。
下ー步   糸統維羅人員:林小姐,電話:2826-7000 轉62266 或専線2826-7005, E-Mail: kwlin@ym.edu.tw。 ●
宿舍床位分配事宜承辦人:呂先生,電話:2826-7000轉62307 或專線2827-7126,E-Maill:b00042@nycu.edu.tw。
4



學期-同意書前言

1、宿舍內不能有鬥毆、酗酒、賭博等行為。

2、不私自讓予及頂替床位,以及未經分配寢室,擅自住宿。

3、不擅自留宿異性及校外人士或帶異性至浴室盥洗。

4、為維護宿舍安全,非住宿學生進出宿舍需經管理員同意或由住宿學生陪同始得進入。接待異性友人應至公共區域;每日晚上10時至翌日上午8時,異性不得 逗留宿舍(包括寢室及有門禁之公共區域),違者視同。

5、擅自留宿異性。申請核可者除外。宿舍搬遷時之開放時間及規定另行公告之。

#### 學期-同意書結語

#### 國立陽明大學學生宿舍扣點表 順序 違規行為 罰則條款 扣點數 備考 未能保持宿舍(寢室)安寧而影響他人者 學生宿舍管理辦法第陸條第四項第八款 1 1 未能保持宿舍內外清潔而影響他人者 學生宿舍管理辦法第陸條第四項第十款 2 1 在寢室內炊膳者 學生宿舍管理辦法第陸條第四項第十一款 3 1 未在規定時間內繳交雷費者 4 學生宿舍管理辦法第陸條第四項第十二款 1 在宿舍區進行傳銷行為者 學生宿舍管理辦法第陸條第四項第十三款 5 1

說明:

一、其他違規未載明於學生宿舍管理辦法者,經生輔組查明確實影響住宿環境,簽請學務長核示。

二、宿舍違規扣點數,於在校期間累積九點者,取消宿舍申請權及住宿資格,且不退還已繳交之宿舍費。

三、宿舍違規扣點數累積未達九點者,仍保有宿舍申請權,但累積扣點數將送各系學會列入爾後每學年申請宿舍(寢室)志願排序依據,累積扣點數總和為零者 最優先。

四、因違反「擅自留宿異性及校外人士或帶異性至浴室盥洗者」,除扣點數 8 點及取消下學年度宿舍申請權及住宿資格外,另需增加公共服務 20 小時(於公告 懲處三個月內完成),若服務態度不佳或未如期完成應服時數者,將依學生獎懲辦法之規定另予懲處。

申請書備註

5

☑ 本人已詳閱以上宿舍規定並願意在住宿期間遵守所有規定,若有違背願意依規定接受懲處,無可異議。
<sub>我要申請 一般房 軍人房 家庭房</sub> 6.只能選其中一種房型申請
系統維護人員:林小姐,電話:2826-7000 轉2266 或專線2826-7005,E-Mail: kwlin@ym.edu.tw。

宿舍床位分配事宜承辦人: 卜小姐, 電話: 2826-7000轉2307 或專線2827-7126, E-Maill: ylpu@ym.edu.tw。

宿舍申請作業個人申請記	錄查詢 住宿名單床位公告 寢室設備報修 申請保證金退費 互換床位申請 退宿及退宿舍費申請
1.住宿同意書 2.填寫申	<b>請資料</b> 3.請接收完成通知信 4.個人申請紀錄查詢
糸所 岡 94	年級
学號	姓名
戶籍地址	
保障身份	
手機號碼 (必填)	
實驗室分機(必填)	0000 若無[實驗室分機]者,其輸入預設值'0000'。
E-mail (必填)	
* 床位安排需求(單選)	<u>以下選項僅供系統排床時之依據,實際以排床公告為主</u> ●無特殊需求 ○保留原寢 男五舍四人房(210) ○不保留原寢 ○欲同住之室友,、、、、
希望入住宿舍優先順序	以下選項僅供系統排床時之依據,實際以排床公告為主 第一優先: 第二億先: 第二音 男二音 男三音 男三音 男五音二人房 男五音二人房 男五音二人房 男五音四人房 講選擇

宿舍床位分配事宜承辦人:楊先生,電話:2826-7000轉62307 或專線2827-7126,E-Maill:scyang01@nycu.edu.tw。

宿舍申請作業 個人申請記録查詢 住宿名单床位公告	
1.住宿间意書 2.填寫申請資料 3.請接收完成通知信 4.個人申請紀錄查詢 請點聲[下一步]後,系統會自動移至[個人申請紀錄查詢],並請確認是否已完成申請,成功完成申請,狀態確為"申請	£
	<b>7.</b>
上一步下一步	
7	

### 宿舍申請作業 個人申請記錄查詢 住宿名單床位公告

點選宿舍/寢室,即顯示該【寢室設備物品清單】。

#### 期末及暑宿集體遷出時間外(集體遷出不用提出退宿申請),

不想繼續住宿欲辦理提早遷出宿舍者,

請於3日前按下[我要申請退宿]鈕。

功能	申請時間	申請時段	房型	宿舍/寢室	狀態
列印住宿同意書宿舍申請紀錄查詢					N2
	2016-02-25 11:52	105學年度(學期)	一般房		申請中
取消床位申請 (指遷入前取消,非退宿按鈕)				•	THAN
列印住宿同意書宿舍申請紀錄查詢					
	2016-02-24 15:48	104學年度(學期候補)	一般房		申請中
取消床位申請 (指遷入前取消,非退宿按鈕)					

### 家庭房、單人房申請須知

### 家庭房申請須知

一.男五舍、女五舍各有家庭房有4房,家庭房內含1間單人房、1間雙人房、
客廳、廚房及衛浴。

二.家庭房之申請以家庭成員同住者為限,優先順序為:外籍生有家庭者、

本國生有家庭者(博士班→碩士班→學士班)。

- 三.有家庭者可申請配偶及子女入住,申請時需繳交戶籍謄本查驗(外籍生 須繳交結婚證明及子女出生證明)。
- 四.家庭房每學期住宿費為新臺幣86,664元(繳費單一律開主申請人)。
- 五.如本階段申請結束後家庭房仍有剩餘房間,住服一組將於暑期在本組官 方網站公布開放申請方式。

六.家庭房經分配床位後,如成員有退出者情況,以**不退費**為原則,如需遞 補人員請向住宿服務一組提出申請。

七. 主申請人須參加防火災課程。

### 單人房申請須知

一.單人房有6間位於女五舍一樓,男性與女性均可申請,若申請人數超過房 間數則以抽籤決定。

二.單人房每學期住宿費為新臺幣38,520元。

若申請人數超過房間數,將用抽籤方式決定(如未中籤仍可於 3/2-3/24申請一般房型),並於床位結果公布日寄發E-mail通知。

## 以下流程為 申請單人房 操作步驟 (申請家庭房請參考第15頁)

C 🟠 https://ymportal.nycu.edu.tw/osa\_doom/Site/chinese/Application/Step\_2.aspx?i=14&k=1&n=5&IntervalType=1&r=2

宿舍申請作業 個人申請記錄查詢 住宿名單床	位公告 互換床位申請 退宿及退宿舍費申請			
1.住宿同意書 2.填寫申請資料 3.請接收完成	通知信 4.個人申請紀錄查詢			
系所	年級	1		
學號	B00042 姓名	I		
戶籍地址	(如戶籍地址有誤,請在宿舍申請截止前,攜帶證件至教務處註冊組辦理戶籍變更)			
保障身份	一般			
手機號碼 (必填)				
實驗室分機 (必填)	0000 若無[實驗室分機]者,其輸入預設值'0000'。	影万万		
E-mail (必填)	エ・ルノフ・ディイフ			
	第一優先: [請選擇 ✔]	第二優先: 請選擇 🗸		
	第三優先: 單人房	第四優先: 講選擇 🗸		
希望入住宿舍優先順序	宿舍優先」請選擇 共參考,排房結果由住服組依床位實際狀況排定。			
本組保留因本校遭逢天災、疫情、工程等變動因素而須修改本公告內容和床位分配之權利。				
	女三舍因住宿服務一組執行陽明校區山上學生宿舍改造工程計畫, 112學年不開放住宿。			
2				

系統維護人員:林小姐,電話:2826-7000 齳62266 或專線2826-7005,E-Mail: kwlin@ym.edu.tw。

宿舍床位分配事宜承辦人:呂先生,電話:2826-7000轉62307 或專線2827-7126, E-Maill:b00042@nycu.edu.tw。



系統維護人員:林小姐,電話:2826-7000 轉62266 或專線2826-7005,E-Mail: kwlin@ym.edu.tw。 宿舍床位分配事宜承辦人:呂先生,電話:2826-7000轉62307 或專線2827-7126,E-Maill:b00042@nycu.edu.tw。

## 6. 成功完成申請,系統會自動移至[個人申請紀錄查詢],並會顯示您剛剛完成的申請紀錄。

宿舍申請作業 個人申請記錄查詢 住宿	名單床位公告					
點選宿舍/寢室,即 <mark>顯示該【寢室設備物品清單】。</mark>	期末及	暑宿集體遷出時 不:	間外(集體遷出不用拼想繼續住宿欲辦理提 請於3日前按下[我哥	昆出退宿申請), 早遷出宿舍者, 娶申請退宿]鈕。		
功能	申請時間	申請時段	房型	宿舍/寢室	狀態	
列印住宿同意書 下載審核表 取消床位申請 (指遷入前取消,非退宿按鈕)	2016-02-16 17:33	105學年度(學期)	單人房			
為簡化行政流程,113年起單人房申請無須下載列印審核表						

# 以下流程為 申請家庭房 操作步驟

]   🛃 1120003939.pdf 🛛 🖌 📄 附件1:覆着	臺用調整公覽會簡形 x ← 國立陽明交通大學·宿舍申請条統 x +	- 0
宿舍申請作業 個人申請記錄查詢 住宿名單	a_dodom/site/chinese/Application/site/_2.aspxn=140k=10k=solintervanype=10x=solintervanyp	A" 10 1= 49 100 \$
1.住宿同意書 2.填高申請資料 3.請接收完	成通知值 4.個人申請紀錄查詞	
糸 <u>所</u> 翩舞		
字:% 戶籍:  / 北	2000年2 121 121 121 121 121 121 121 121 121 1	
保暗良份		
手機號碼 (必填)		
實驗室分機 (必填)	0000 若無[實驗室分機]者,其輸入預設值'0000'。	乳 シントレー
E-mail (必填)	b00042@nycu.edu.tw	
◆床位安排需求(單選)	○K 電源優供系統排床時之依據實際以排床公告為主 ●無特殊需求 ○保留原履 ○K 保留原履 ○K 常庭 馬克 ( ) 、 、 家庭 馬之 申 請家庭馬	<sup>房,</sup> 不用填學號。
Red ta the table of tab	以下還更僅供系統排床時之依據,實際以排床公告為主 第一度元, 讀選准 ♥ 第三優先: 男五舍家庭房 宿舍優先, 時選擇 ♥ 第四優先: 讀選擇 ♥ 第四優先: 讀選擇 ♥ 第四優先: 讀選擇 ♥ 第四優先: 讀選擇 ♥ 第四優先: 讀選擇 ♥	
系統維護人員:林小姐,電話:2826-7000 歸62266 或専線2822 宿舍床位分配事宜承排人:呂先生,電話:2826-7000歸62307 :	上一步 下一步 -7005 · E-Mait kwlin@ym.edu.tw · 成要現2827-7126 · E-Maili : b00042@nycu.edu.tw ·	



### 

## 6. 成功完成申請,系統會自動移至[個人申請紀錄查詢],並會顯示您剛剛完成的申請紀錄。

宿舍申請作業個人	人申請記錄查詢 住宿名	品單床位公告				
期末及暑宿集體遷出時間外(集體遷出不用提出) 點選宿舍/寢室,即顯示該【寢室設備物品清單】。 不想繼續住宿欲辦理提早遷 請於3日前按下[我要申]						出退宿申請), <sup>1</sup> 遷出宿舍者, 申請退宿]鈕。
	功能	申請時間	申請時段	房型	宿舍/寢室	狀態
列印住宿同意書 下書 取消床位申請	宿舍申請紀錄查詢 或審核表 指遷入前取消,非退宿按鈕)	2016-02-16 17:33	105學年度(學期)	家庭房		

 > 宿舍系統如出現錯誤,請通知系統維護人員林 小姐,分機#62266,或請將錯誤畫面寄回, E-mail:<u>kwlin@nycu.edu.tw</u>
> 如有宿舍相關問題,請聯繫住服一組承辦人楊 先生,分機#62307,Email: <u>scyang01@nycu.edu.tw</u>。

謝謝您