社團入口網站(交大校區)

Club Portal

(本系統不適用 IE)

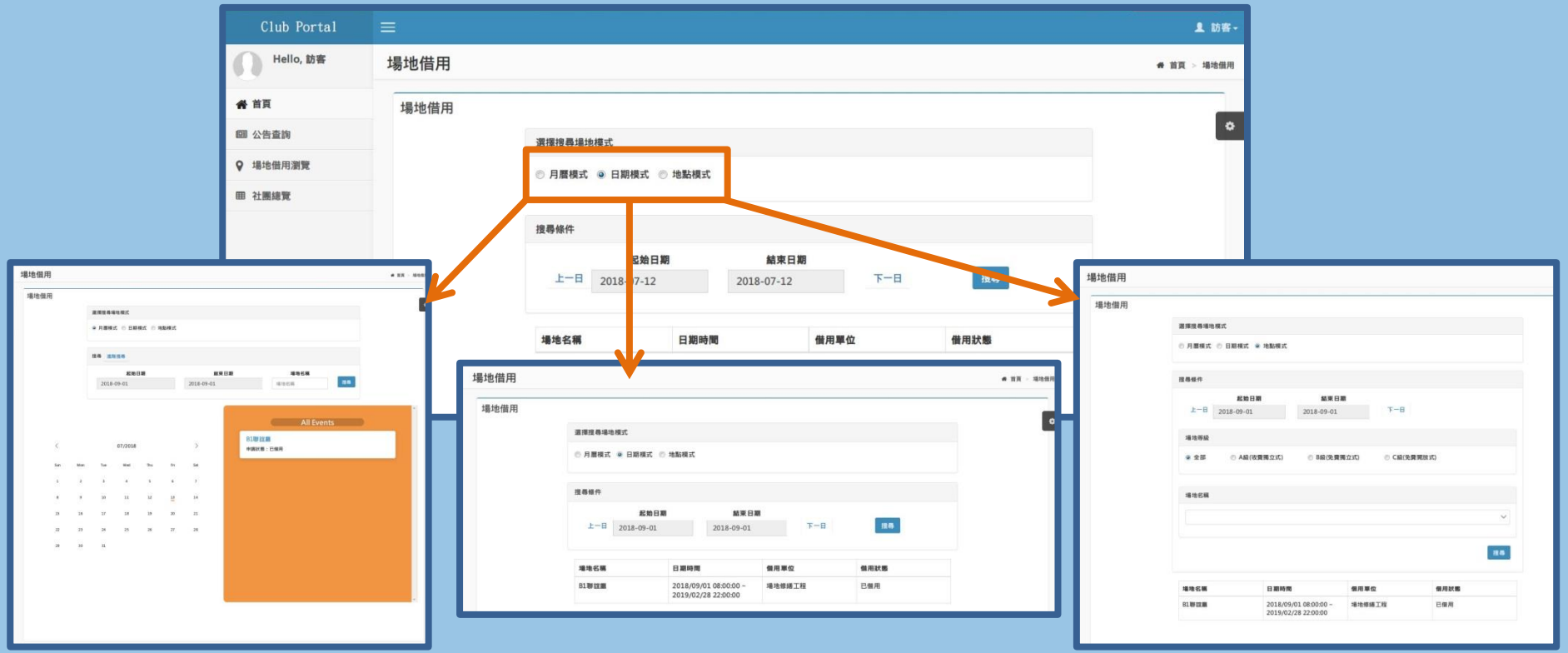
使用說明V5

2024.02

公告查詢(停止使用)

Club Portal
訪客
Hello, 訪客
首頁
公告查詢
場地借用瀏覽
社團總覽
公告查詢
首頁 > 公告查詢
公告查詢
課外組公告
校外訊息
社團新聞
營隊訊息
課外組使用
公開發布社團活動訊息
社團申請活動類型爲營隊，
完成申請後自動公告。
公告查詢
課外組公告
校外訊息
社團新聞
營隊訊息
置頂 107學年度社團博覽會攤位圖107.9.6
公告日期：2018-08-10 ~ 2018-09-06
置頂 107學年度社團博覽會攤位圖107.9.6
公告日期：2018-08-10 ~ 2018-09-06
置頂 新版社團入口網站上線通知
公告日期：2018-07-13 ~ 2018-12-31
Club Portal
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
社團總覽
公告/營隊管理
活動管理
匯出活動證明書
公告管理
公告管理
新增公告
社團新聞
營隊訊息
活動管理
日期
資訊
*社團名稱
羽球社
申請人學號
0352823
申請人姓名
曾能昌
*聯絡手機
聯絡手機
*電子郵件
電子郵件
*活動類型
營隊 (大型活動)
大型活動至少必須於活動日期前30天申請

場地查詢-日曆、日期、地點模式



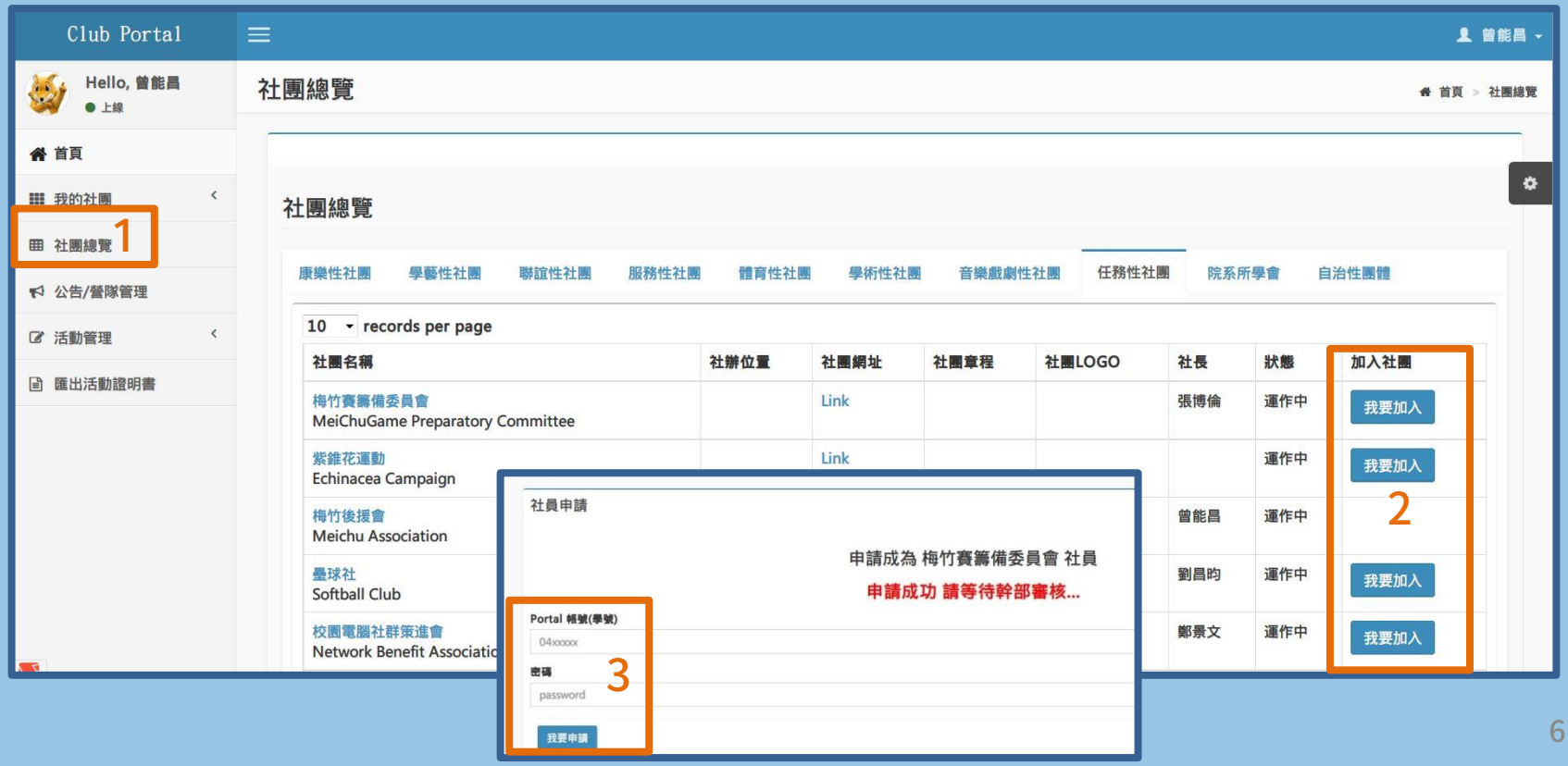
社團總覽

紫框的內容由社長登入後更新，社團章程爲社團評鑑項目，範例請至課外組網站下載。

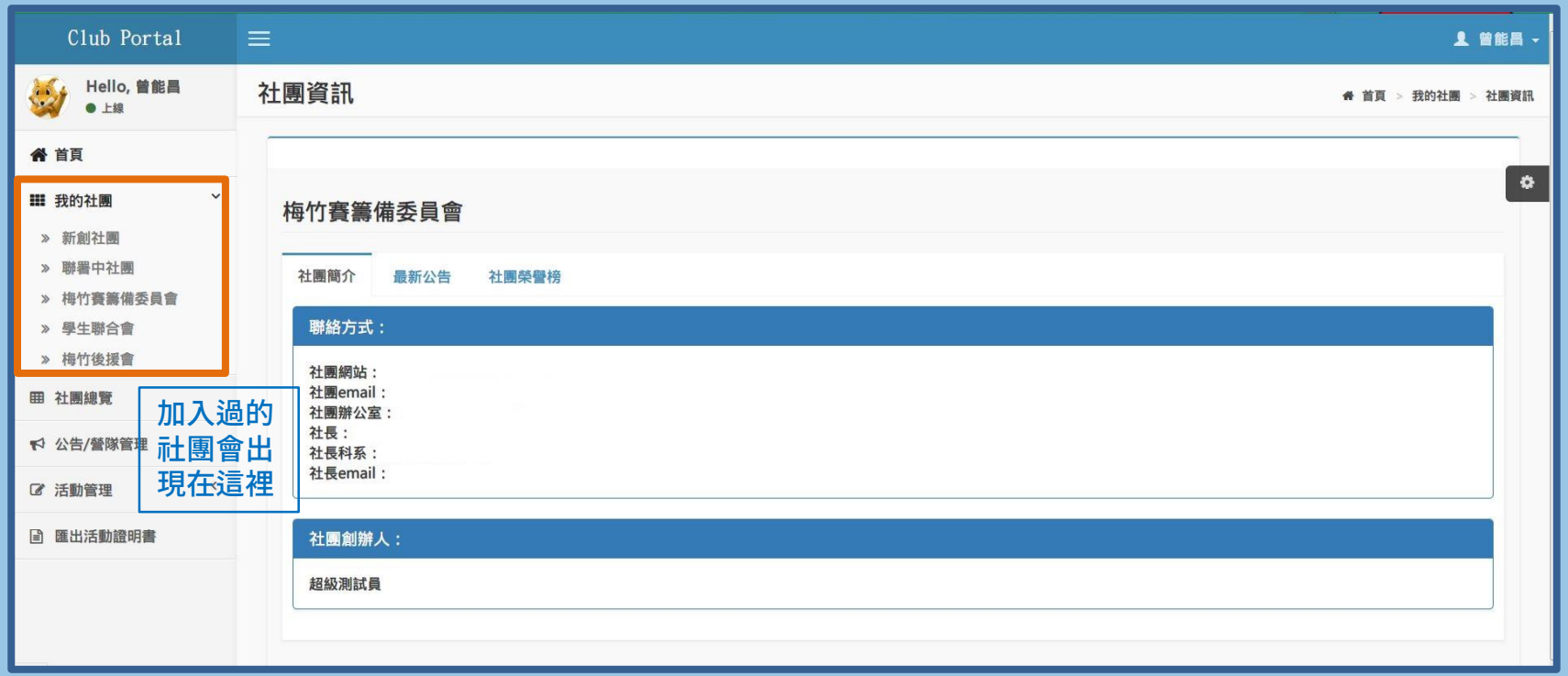
系統登入

Club Portal
Hello, 訪客
首頁
公告查詢
場地借用瀏覽
社團總覽
公告查詢
公告查詢
課外組公告
校外訊息
社團新聞
營隊訊息
1
訪客
訪客
2
登入
社團入口
Club Portal
NCTU
學生事務處 課外活動組
Division of Extracurricular Activities
Portal 帳號
3.請用校務系統帳密
密碼
保持登入紀錄
社團入口網站個資使用聲明
登入

加入社團


Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
社團總覽
公告/營隊管理
活動管理
匯出活動證明書
1
社團總覽
首頁 > 社團總覽
社團總覽
康樂性社團
學藝性社團
聯誼性社團
服務性社團
體育性社團
學術性社團
音樂戲劇性社團
任務性社團
院系所學會
自治性團體
10 records per page
社團名稱
社辦位置
社團網址
社團章程
社團LOGO
社長
狀態
加入社團
梅竹賽籌備委員會
MeiChuGame Preparatory Committee
Link
張博倫
運作中
我要加入
紫錐花運動
Echinacea Campaign
Link
運作中
我要加入
梅竹後援會
Meichu Association
曾能昌
運作中
2
壘球社
Softball Club
劉昌昀
運作中
我要加入
校園電腦社群策進會
Network Benefit Associatio
鄭景文
運作中
我要加入
社員申請
申請成為 梅竹賽籌備委員會 社員
申請成功 請等待幹部審核...
Portal 帳號(學號)
04xxxxx
密碼
password
3
我要申請

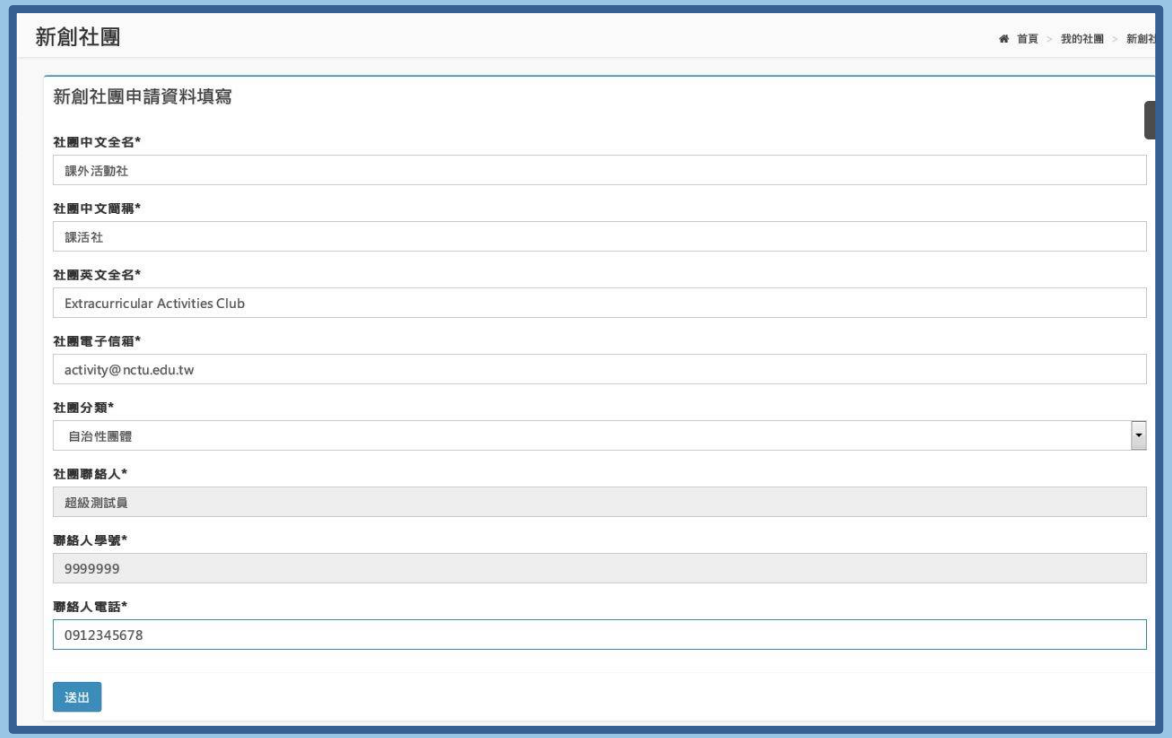
查詢加入社團


Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
新創社團
聯署中社團
梅竹賽籌備委員會
學生聯合會
梅竹後援會
社團總覽
公告/聲隊管理
活動管理
匯出活動證明書
加入過的社團會出現在這裡
社團資訊
首頁 > 我的社團 > 社團資訊
梅竹賽籌備委員會
社團簡介
最新公告
社團榮譽榜
聯絡方式：
社團網站：
社團email：
社團辦公室：
社長：
社長科系：
社長email：
社團創辦人：
超級測試員

成立社團-同意須知

Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
首頁
新創社團
1
聯誼中社團
梅竹賽籌備委員會
學生聯合會
梅竹後援會
社團總覽
公告/警隊管理
活動管理
匯出活動證明書
新創社團
首頁 > 我的社團 > 新創社團
新創社團籌設須知
一、 學生為辦理經常性課外活動，得依規定向課外活動指導組申請組織校內社團（不得有校際性之社團組織）。學生發起組織之社團，若學校已有相同性質之社團者，學務處得不予通過。
二、 學務處應成立『社團申請設立審查委員會』，審查社團申請登記作業，由學務長、課外活動指導組組長、教師代表二人、學聯會會長、活動中心召集人及學生代表一人組成並由學務長擔任主任委員。
三、 新社團申請可於每年5月15日或11月15日前，向課外活動指導組登記；『社團申請設立審查委員會』應分別於6月10日及12月10日前完成審查作業，並作成同意籌設與否之決定。經初審通過者，應
第五條之程序，完成社團籌設各相關作業，並納入預備性社團輔導；唯預備性社團應自成立一年後始得依相關規定申請成為正式社團。預備性社團二年內未成為正式社團者，課外活動指導組則得予以撤銷
四、 社團登記之事項有不符條件者，課外活動指導組得限期令其補正；逾期不補正者，課外活動指導組得拒絕其登記並撤銷申請。
我已經詳閱籌設須知。
2
我同意
3
我不同意

成立社團-填寫資料


新創社團
首頁 > 我的社團 > 新創社
新創社團申請資料填寫
社團中文全名*
課外活動社
社團中文簡稱*
課活社
社團英文全名*
Extracurricular Activities Club
社團電子信箱*
activity@nctu.edu.tw
社團分類*
自治性團體
社團聯絡人*
超級測試員
聯絡人學號*
9999999
聯絡人電話*
0912345678
送出

成立社團-社團聯署

Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
社團總覽
公告/營隊管理
活動管理
匯出活動證明書
新創社團
首頁 > 我的社團 > 新創社團
課外活動社 聯署狀態
請複製以下聯結給所有與聯署申請者
http://140.113.41.104/club/new/sign/3E8AD90F-D43C-427A-B166-45F30D10D3EB
目前聯署人數1人(包含創立者), 需求總人數25人, 尚缺24人
創立者姓名
系級
學號
曾能昌
序號
姓名
系級
學號
列印聯署申請表
聯署人(含發起人)10人以上(須爲社員)
系統預設25人可不理會。
聯署達標後，列印紙本聯署表，連同社團籌設報告書於期限內送至課外組。

成立社團-查詢、參與連署

Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
新創社團
聯署中社團
社團總覽
公告/聲隊管理
活動管理
匯出活動證明書
新創社團
首頁 > 我的社團 > 新創社團
我創立的社團
社團名稱 | 社團聯絡 email | 連署人數 | 連署狀態 | 審核狀態
課外活動社 | activity@nctu.edu.tw | 1 | 查看 | 申請中
課外活動社 | activity@nctu.edu.tw | 1 | 查看 | 申請中
參與新創社團聯署
社團名稱 | 社團聯絡 email | 連署人數 | 參加連署 | 審核狀態
課外活動組 | nc50663@nctu.edu.tw | 1 | 未參加連署 | 已通過
課外活動社 | activity@nctu.edu.tw | 1 | 參加連署 | 申請中

社團管理

Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
社團資訊
首頁 > 我的社團 > 社團資訊
首頁
我的社團
新創社團
聯署中社團
梅竹賽籌備委員會
梅竹後援會
1
社團總覽
公告/聲隊管理
活動管理
匯出活動證明書
梅竹後援會
社團簡介
最新公告
社團榮譽榜
管理社團
2
聯絡方式：
社團網站：
社團email：
社團辦公室：
社長：
社長科系：
社長email：
社團創辦人：
超級測試員
Club Portal
Hello, 曾能昌
上線
社團管理
首頁
我的社團
社團總覽
公告/聲隊管理
活動管理
匯出活動證明書
梅竹後援會管理中心
社團資料更新
社員管理
幹部職稱管理
社員資料匯出
學期轉換
新舊社長交接
舊社員轉換
指導老師設定

社團管理-社團資料更新

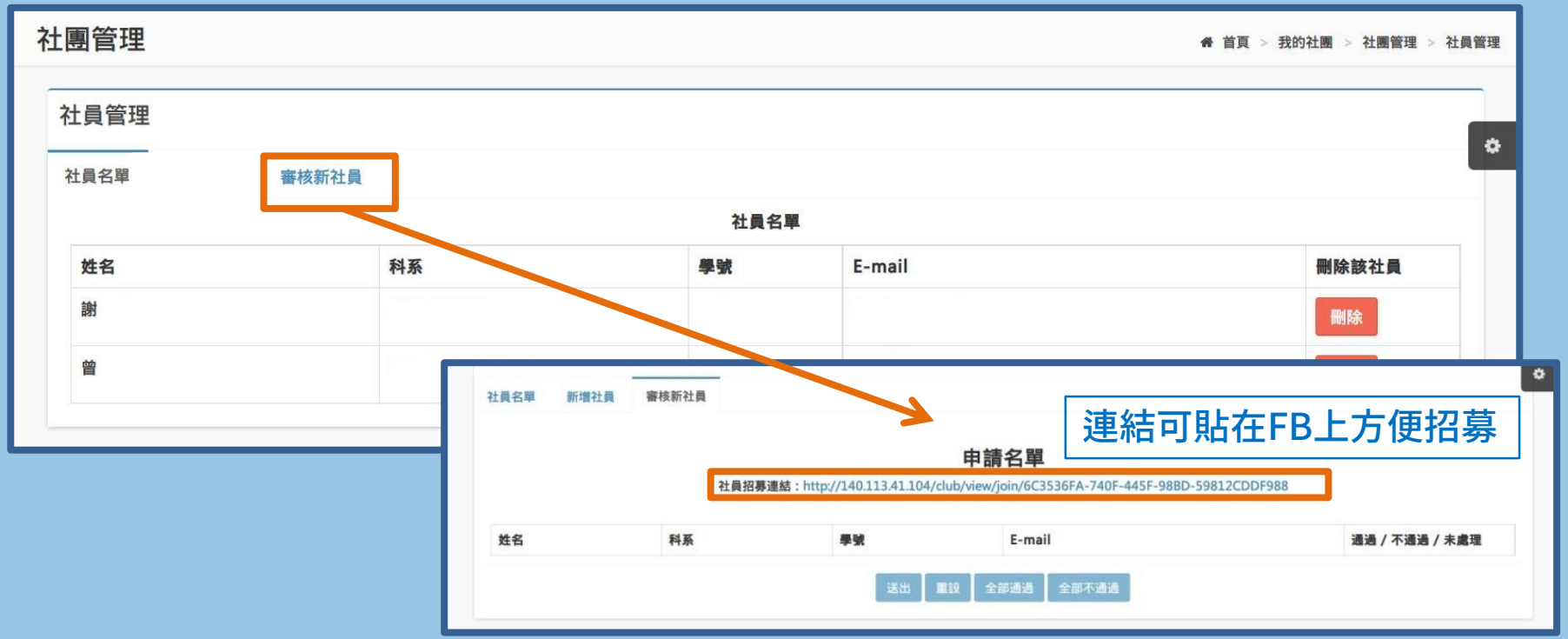
Club Portal
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
社團總覽
公告/營隊管理
活動管理
匯出活動證明書
社團管理
梅竹後援會管理中心
社團資料更新
社員管理
幹部職稱管理
社員資料匯出
學期轉換
新舊社長交接
舊社員轉換
指導老師設定

社團管理
社團資料更新
編號*
H972-8
中文全名*
梅竹後援會
中文簡稱*
梅後
英文全名*
Meichu Association
社團屬性*
任務性社團
社團信箱*
benhsieh.ms04@g2.nctu.edu.tw
社團網址*
社團網址
社辦位置*
社辦位置
創立者姓名*
超級測試員
創立者科系*
資訊科學與工程研究所
輔導員*
曾能昌
運作狀態*
運作中
社團LOGO(大小限制:1MB)
瀏覽...
未選擇檔案。
社團章程(大小限制:25MB)
瀏覽...
未選擇檔案。
更新

社團管理-社員管理

Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
社團總覽
公告/營隊管理
活動管理
匯出活動證明書
社團管理
首頁 > 我的社團 > 社團管理
梅竹後援會管理中心
社團資料更新
社員管理
幹部職稱管理
社員資料匯出
學期轉換
新舊社長交接
舊社員轉換
指導老師設定
社團管理
首頁 > 我的社團 > 社團管理 > 社員管理
社員管理
社員名單
審核新社員
社員名單
姓名
科系
學號
E-mail
刪除該社員
謝
曾
刪除
刪除

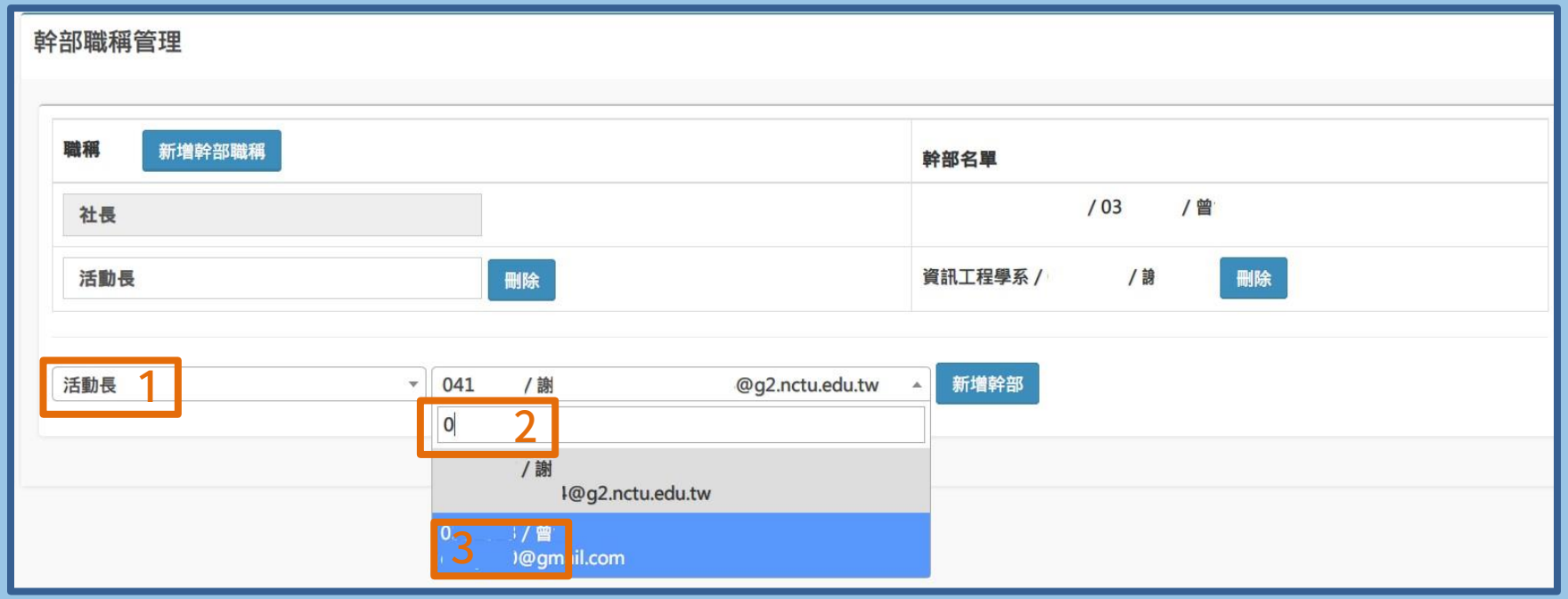
社團管理-審核社員


社團管理
首頁 > 我的社團 > 社團管理 > 社員管理
社員管理
社員名單
審核新社員
社員名單
姓名
科系
學號
E-mail
刪除該社員
謝
刪除
曾
社員名單
新增社員
審核新社員
連結可貼在FB上方便招募
申請名單
社員招募連結：http://140.113.41.104/club/view/join/6C3536FA-740F-445F-98BD-59812CDDF988
姓名
科系
學號
E-mail
通過 / 不通過 / 未處理
送出
重設
全部通過
全部不通過

社團管理-設定幹部職稱

社團管理
首頁 > 我的社團 > 社團管理 > 幹部職稱管理
幹部職稱管理
職稱
新增幹部職稱
1
社長
活動長
刪除
請輸入新增幹部的職稱
活動長
2
確定
3
取消
活動長
/
新增幹部

社團管理-設定幹部成員


幹部職稱管理
職稱
新增幹部職稱
幹部名單
社長
/ 03 / 曾
活動長
刪除
資訊工程學系 / / 謝
刪除
活動長
1
041 / 謝 @g2.nctu.edu.tw
新增幹部
0
2
/ 謝
l@g2.nctu.edu.tw
/ 曾
3
il.com

社團管理-社長交接

時程	6/1	7/31	8/1	12/31	1/1	1/31	2/1	5/31
狀態	第1學期 開放 社長交接		第1學期 社團管理 功能鎖定		第2學期 開放 社長交接		第2學期 社團管理 功能鎖定	
說明	請在6/1以前 將新社長加入社員名單。		8/1以後才進行社長交接者，須完成交接並在社團指導老師頁面勾選「不聘任」才解鎖管理功能。				2/1以後才進行社長交接者，須完成交接並在社團指導老師頁面勾選「不聘任」才解鎖管理功能。	

社團管理-社長交接

Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
社團總覽
公告/營隊管理
活動管理
匯出活動證明書
社團管理
首頁 > 我的社團 > 社團管理
梅竹後援會管理中心
社團資料更新
1
社員管理
幹部職稱管理
社員資料匯出
學期轉換
新舊社長交接
新社長必須先成爲社員(6/1以前)，才能交接成爲新社長，如果社長續任則輸入原社長的資料即可。
社團管理
首頁 > 我的社團 > 社團管理 > 社員管理
社員管理
社員名單
審核新社員
社員名單
姓名
科系
學號
E-mail
刪除該社員
謝
刪除
曾
刪除

社團管理-社長交接

Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
社團總覽
公告/營隊管理
活動管理
匯出活動證明書
社團管理
首頁 > 我的社團 > 社團管理
梅竹後援會管理中心
社團資料更新
社員管理
幹部職稱管理
社員資料匯出
學期轉換
2
新舊社長交接
舊社員轉換
指導老師設定
社團管理
新舊社長交接
現任社長學號
現任社長姓名
周
新社長學號
學號
3
新社長姓名
姓名
更新
4

社團管理-社員轉換

Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
社團總覽
公告/營隊管理
活動管理
匯出活動證明書
社團管理
首頁 > 我的社團 > 社團管理
梅竹後援會管理中心
社團資料更新
社員管理
幹部職稱管理
社員資料匯出
學期轉換
新舊社長交接
舊社員轉換
1
社團管理
首頁 > 我的社團 > 社團管理 > 舊社員轉換
舊社員轉換
注意：匯入功能一學期只能執行一次，未轉換者視同退社。
送出後如需再加回社員，請至社員管理->新增社員標籤頁新增！
姓名
科系
學號
E-mail
全選
轉換 / 不轉換
周
電機工程學系
許
資訊工程學系
送出
重設
2

社團管理-聘請指導老師

時程	6/1	7/31	8/1	12/31	1/1	1/31	2/1	5/31
狀態	第1學期指導老師開放申請	第1學期指導老師填寫截止			第2學期指導老師開放申請	第2學期指導老師填寫截止		
說明	須先完成社長交接		8/1以後填寫者不列入聘任名單。		須先完成社長交接		2/1以後填寫者不列入聘任名單。	

社團管理-聘請指導老師

- 填寫完成後按送出，系統會發信至指導老師信箱，請提醒老師收信填寫。
- 如果老師沒收到信請確認信箱是否填錯，或是跑到垃圾信。
- 任務性社團、聯誼性社團、院所系學會、自治性團體及不聘請老師的社團請勾選「不聘任」。

社團管理-指導老師資料填寫

社團指導老師個人資料填寫

交大社團入口網 <clubportal@nctu.edu.tw>

寄件日期: 2018/7/12 (週四) 下午 06:55

收件者: nc50663@nctu.edu.tw

老師您好,

紫錐花運動 已將您設定為社團指導老師

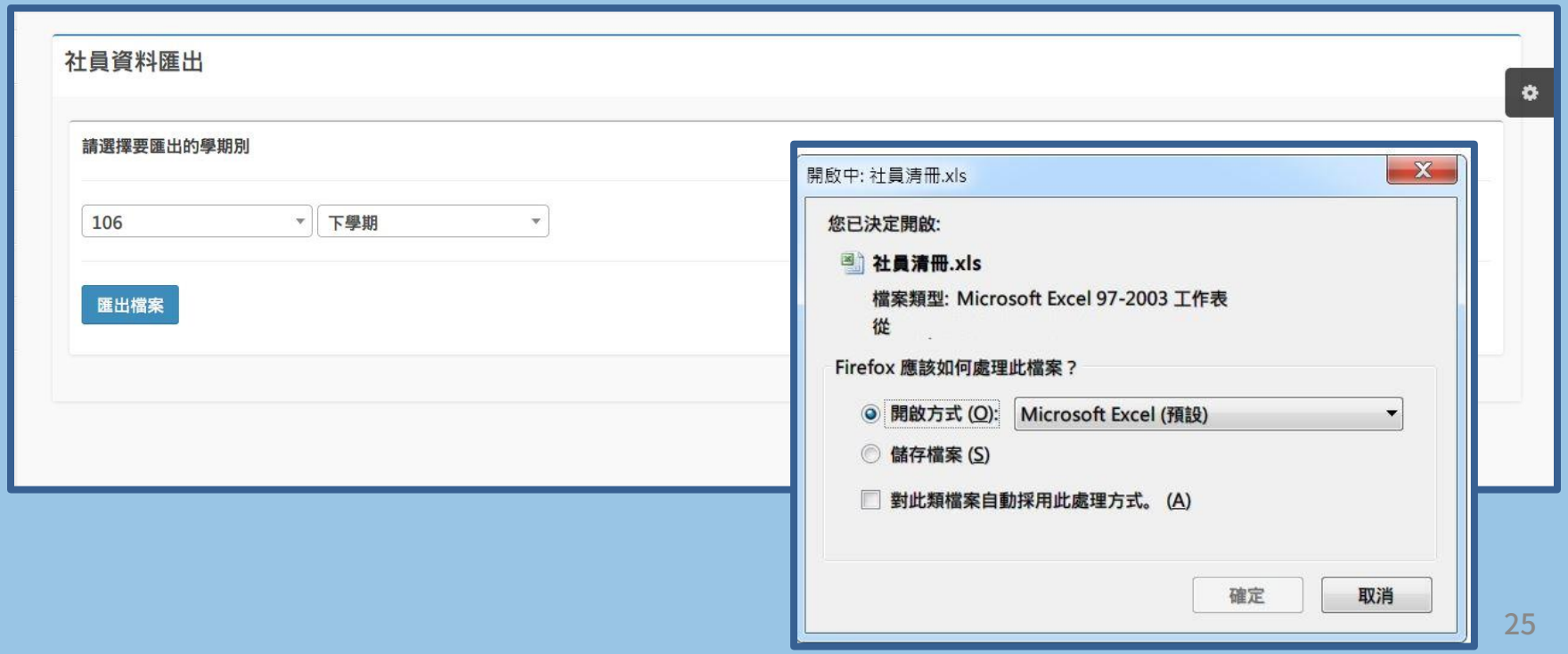
煩請您抽空點選以下連結進行個人資料填寫作業

https://clubportal.nctu.edu.tw/club/advisor/edit/NjY5NmI2ODc2N2Q3NjY1NzA2MTY
g3NjhiNmM2NzdjNjc4Mzc4Nzk2MzhiNjc2MjdjNzI3NzY5NzI2NDY1NjA1MzYwN2Y3NjY5

本連結為一次性連結，使用後將失效，填寫送出後如需更正資料，請洽交通大學

社團入口網

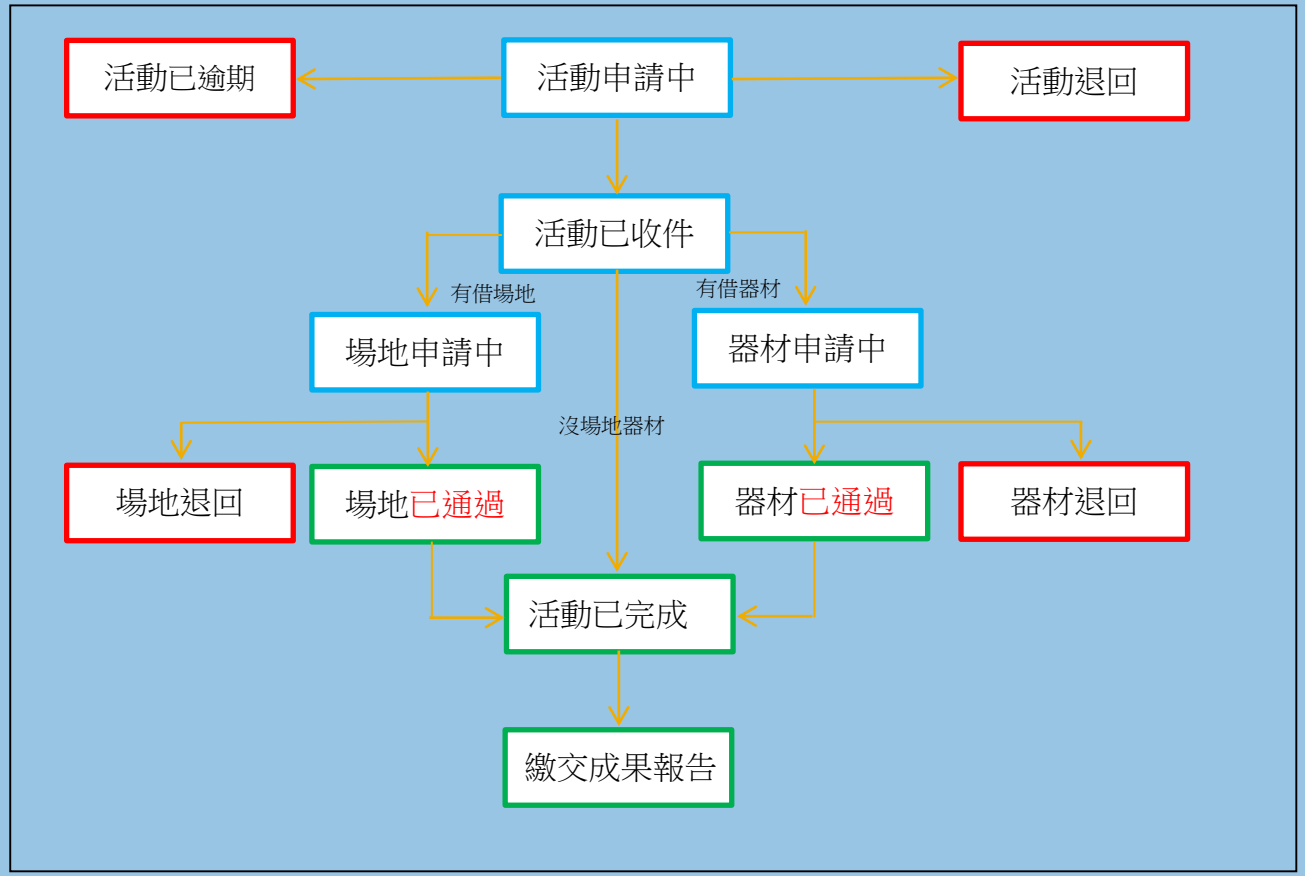
社團管理-社員資料匯出


社員資料匯出
請選擇要匯出的學期別
106
下學期
匯出檔案
開啟中: 社員清冊.xls
您已決定開啟:
社員清冊.xls
檔案類型: Microsoft Excel 97-2003 工作表
從
Firefox 應該如何處理此檔案？
開啟方式 (O):
Microsoft Excel (預設)
儲存檔案 (S)
對此類檔案自動採用此處理方式。 (A)
確定
取消

社團公告

- 發布社團活動訊息，如爲內部通知，請自己發信，切勿使用本公告功能。
- 公告結束日請大於活動結束日1天。
- 系統發信的E-mail跟成績查詢系統是一樣的，如果要修改請至成績查訊系統。

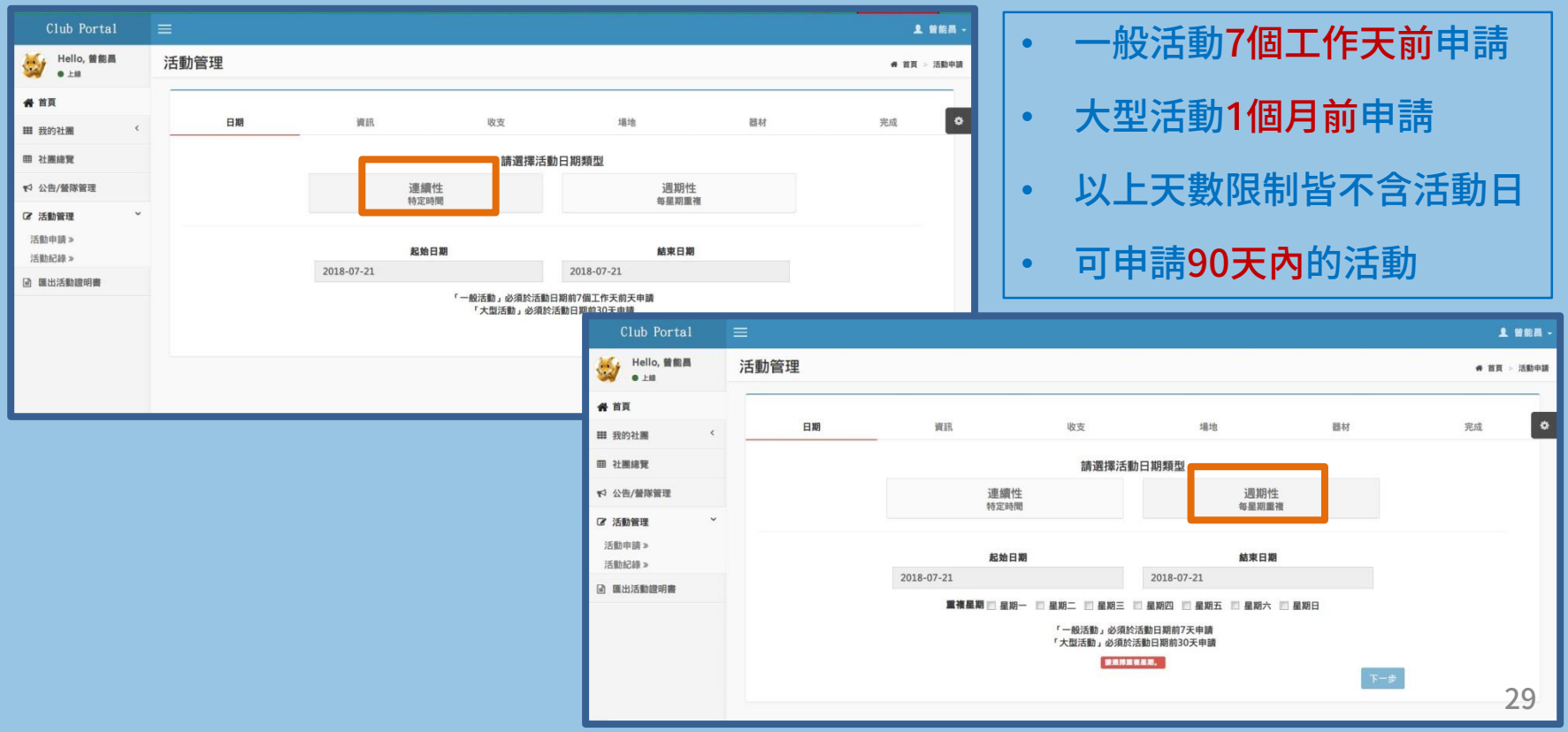
活動申請


活動已逾期
活動申請中
活動退回
活動已收件
有借場地
有借器材
場地申請中
器材申請中
沒場地器材
場地退回
場地已通過
器材已通過
器材退回
活動已完成
繳交成果報告

活動申請-申請權限

只有幹部以上才有申請活動的權限。

活動申請-活動日期



- 一般活動7個工作天前申請
- 大型活動1個月前申請
- 以上天數限制皆不含活動日
- 可申請90天內的活動

活動申請-活動資訊

協辦單位沒有請寫「**無**」，
不要寫課外組。

一般活動
- 社課
- 會議
- 聯誼
- 競賽
- 擺攤
- 小型演講(100人以下)

大型活動
- 營隊
- 教召
- 寒暑訓
- 成發表演
- 大型演講(100人以上)

活動申請-預算收支

- 支出欄位如不夠寫，項目請寫「另附預算表」金額寫總額。
- 如需申請課外組補助，請務必填寫補助金額。

活動申請-場地借用

活動中心場地

校內其他單位場地

活動申請-課外組場地借用

- 單一天

1.可借1日內時段。

Ex.7月25日 08:00-09:00

2.可借多日內時段。

Ex.7月25日 08:00-12:00、7月26日12:00-15:00

活動申請-其他場地借用

校內其他場地列表及管理單位，請至課外組網頁查詢。

活動申請-器材借用

- 借用超過2種以上器材，**只能統一起訖時間**，無法個別選擇。
- 借用起訖日期應選**正常上班日**(不要選休假日)。
- 注意可借用的數量。

活動申請-活動成員

課外活動證明資料來源，請確實填寫。

活動申請-列印申請表

紙本活動申請表
一般活動請於7個工作日前(不含活動當天)
大型活動請於1個月前
送至課外組

活動申請-活動查詢

Club Portal
曾能昌
Hello, 曾能昌
上線
首頁
我的社團
社團總覽
公告/營隊管理
活動管理
匯出活動證明書
活動管理
首頁 > 活動紀錄
活動名稱
活動名稱
社團名稱
社團名稱
社團屬性
-- 請選擇 --
活動類型
-- 請選擇 --
狀態
-- 請選擇 --
日期間距
日期
搜尋
匯出活動紀錄
2018交大竹友迎新宿營 - 竹苗地區校友會
活動日期：2018-09-07 ~ 2018-09-09
可以查詢活動、場地、器材的申請進度

課外活動證明

- 本系統的課外活動資料爲參考資料，請把資料填入課外二組正式版的表單。

有任何問題請洽
課外活動輔導二組