

心理調適假之請假流程-平時

- 是否須要證明文件：不須證明。
- 核准機制：
 - 心理調適假逕於請假系統申請，並由學生事務處生活輔導一、二組備查。
- 關懷機制：
 - **每學期第1次請心理假**
 - 系統信副知導師：導師視狀況決定是否轉介健康心理中心系所心理師關心及協助。
 - 授課教師：視狀況進行關懷，及了解是否需要課業輔導。
 - **每學期第2次申請或申請滿2日**
 - 請假時系統副知導師，導師視狀況決定是否轉介健康心理中心系所心理師關心及協助。
 - 請假系統發信通知健康心理中心進行關懷。
- 心衛健康訊息及諮詢管道
 - 學生於請假系統點選心理調適假時，系統出現心衛健康訊息及諮詢管線；
 - 請假系統副知導師及授課老師時，也有畫面提供各項資源訊息。

請假系統修改中，目前請
心理假要用紙本請假單！

考試期間之任何假別請假流程

- **是否須要證明文件：須要證明。**
 - 學生於本校期中與學期考試期間原則不得請假。但因急重病，或臨時發生緊急、重大不可抗力之變故，而無法參加期中、學期考試者，應檢具相關證明文件辦理請假手續。
- **核准機制：**
 - 期中與學期考試之請假，由授課老師及學生所屬教學單位主管核准。
- **考試期間**
 - 依學校行事曆訂定之期中、學期考試為系統考試期間。
 - 教師自行訂定之考試時間同學請心理調適假要用紙本請假單。