

陽明交通大學陽明校區

學生宿舍 113 年 11 月舍民大會會議記錄

時間：113 年 11 月 22 日 (星期五) 中午 12 時 10 分

地點：博雅中心 2 樓大會議室

主席：余哲銘組長

紀錄：林莉萍

出席人員：詳簽到表。

一、住宿服務一組業務報告：

1. 有關 114 年陽明校區男二舍公共區域整修工程案，業經完成最有利標評選作業，預期最快將於 113 年 12 月開工，114 年 6 月底完工，目前規劃男二舍將提供暑期營隊或暑期住宿使用。
2. 為促進校區學生交流，住宿服務一組業於 11 月 16 日(六)舉辦「來去陽明住一晚」住宿交流活動，內容包括陽明校區打石文化導覽及抱石活動體驗等活動，頗受好評，下一梯次預計於下學期舉辦。
3. 為促進宿舍生活學習，住宿服務一組於 11 月 18 日下午辦理「宿舍送溫暖-期中甜湯活動」，另預計於 12 月 20 日中午舉辦冬至暖心湯圓活動，歡迎舍民屆時共同參加。
4. 近期男一舍 B1 西側儲物間汙水管倒灌，故短暫封閉清潔，

經查係汙水管堵塞導致。因男一舍連外汙水管線老舊，將在男一舍廁所張貼宣導，請大家使用廁所後將衛生紙、面紙一律丟入垃圾桶。

5. 因應女一二舍屋頂防水層老化逐漸產生滲漏情形，住宿服務一組規劃於 114 年暑假進行女一二舍屋頂防水更新工程，並於 114 年初進行辦理招標作業。
6. 有關宿舍加熱食品販賣機案，經完成行政簽核程序，惟目前廠商對違約懲罰等相關細節提出疑義(事前有提供審閱)，故將俟相關爭議排除後再行設置。

二、住宿服務一組專案報告(如附件)：

為提升學生宿舍服務效率及品質，經住宿服務一組進行業務盤點及檢討後，未來擬進行宿舍管理勞務委外，將現已完成廠商詢價評估及勞務委外需求說明書撰擬，後續並將送交本校專案小組審議，預計最快於 114 年 7 月起委外。如經委外，宿舍現場將提供 24 小時專人駐點服務。

三、前次會議提案討論事項：

1. 女一舍近大門處垃圾間環境髒亂問題（住宿服務一組）。

辦理情形：經洽廠商報價，裝設鐵絲網費用為 2 萬 6 千

元，價格較高，後續將向廠商確認是否可鋪設部分鐵絲網或

其他費用較低廉方式辦理。

2. 女三舍浴室的水溫忽冷忽熱的情形 (李宜勳)、水溫控制意外的很精細，動一點點可以從超冷變超燙 (丁威智)

辦理情形：經進行改善工程，忽冷忽熱情形已有改善，僅 4 樓仍偶有此情形，待 11 月 22 日洩氣閥工程安裝完畢後可望解決。

3. 女五舍二樓煮飯時油煙味很重 (羅尹茜)

辦理情形：目前在女五舍 2 樓加裝抽風扇改善油煙問題，並張貼公告及約談未依規定使用廚房人員。

4. 男三舍 4 樓多個小便斗會噴水至地面 (賴羿嘉)

辦理情形：經水電進行調整後噴濺情形已改善，未來如持續發生將考慮更換小便斗。

5. 女三舍曬衣架難用，且不夠用 (何育葶)

辦理情形：已先行放置 X 型曬衣架，耐風型衣架購置中。

6. 男三舍 1 樓淋浴空間打掃加強

辦理情形：已進行清潔並派員檢視。

四、會議提案討論事項：

1. 宣導個人垃圾 (尤其是食物) 不要丟在廁所 (陳慧慈)

決議：住服組已製作相關文宣，並將於近日張貼在女三舍廁

所。

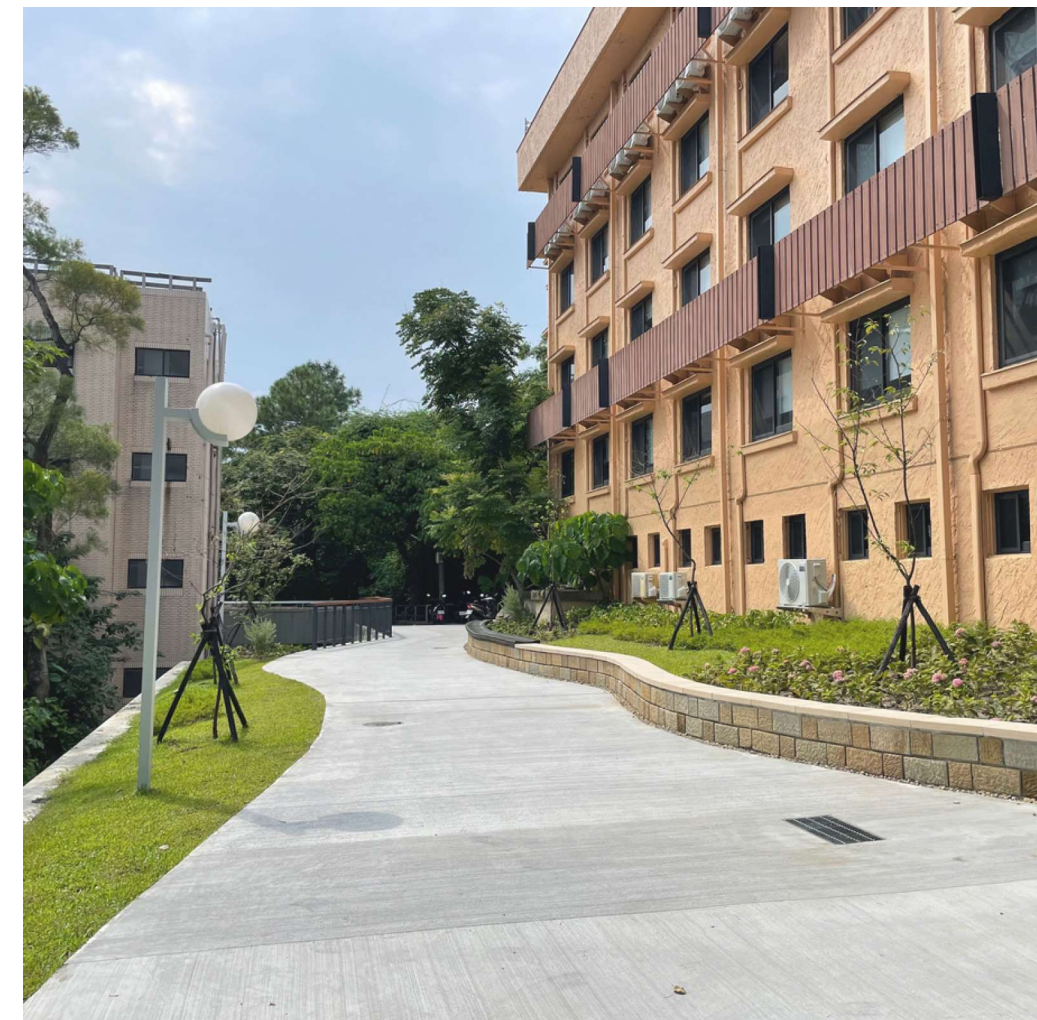
2. 入住陽明校區宿舍所收取保證金是否有收取之必要，提出討論（住宿服務一組）

決議：

- A. 近年住服組於辦理清查退還住宿保證金時發現，有部分學生於畢業離校後未申請退還保證金，且依所留通訊方式(手機電話或電子郵件)亦未能聯繫退還。另查近年實務上亦未有同學因住宿設備損壞等扣抵保證金紀錄。
- B. 經與現場宿舍幹部及舍民討論後發現，多數同學並不清楚於入學時繳費單上列有宿舍保證金費用，難因繳納保證金因素而達維護住宿環境效果。
- C. 故如保證金收取措施對維持宿舍環境幫助有限，且可能於學生離校時未申請退費而有所損失，則在場宿舍幹部及舍民同意可提交下學期宿舍管理委員會討論是否維持保證金制度。
- D. 另建議由住服組聯繫本校資訊中心，修正部分同學未申請退還宿舍保證金仍能完成離校程序之系統錯誤。

五、會議結束：13 點 10 分。

陽明校區 學生宿舍 管理勞務委外 專案報告



緣由

- 為提升本校學生住宿品質，
經校長於8月8日召開轉型會議，
指示應強化生活學習等功能，
並由住服組盤點相關業務，
非核心業務(如勞務管理)朝外包管理方向辦理。
- 如委外辦理：
將設置2個住宿服務中心:男一舍(24H)、男五舍(12H)，
並配置管理督導1位。

宿舍業務

盤點/改善/聚焦

業務盤點

- 水電/土木/清潔(已委外)
- 宿舍勞務管理服務
- 宿舍床位管理
- 宿舍整修規劃
- 生活學習/宿舍自治
- 宿舍行政管理

可改善方向

- 強化生活學習功能
- 行政/流程資訊化
- 業務研發創新
- 提供校外賃居協助

業務聚焦

- 強化宿舍生活學習
- 宿舍行政管理創新
- 宿舍床位管理
- 提供校外賃居協助
- 勞務管理委外

方案選擇

方案一

僅管理勞務委外

- 清潔/水電業務與總務處共同招標，可互相支援人力
- 避免轉型變化過大，影響住宿品質。
- 已有3間廠商提供報價

方案二

管理勞務/清潔/水電併同委外

- 較具經濟規模，提升廠商投標誘因
- 相較部分業務委外，更為節省行政管理成本
- 洽廠商提供報價中

管理勞務委外SWOT分析

STRENGTHS

內部優勢

1. 增加人員任用彈性，不適者淘汰
2. 增加服務時段(24H)
3. 降低人事、會計等行政成本
4. 降低管理成本，聚焦宿舍服務

WEAKNESSES

內部劣勢

1. 委外人員流動性可能較大，經驗不易累積傳承
2. 需支付現有人員資遣費用
3. 人員素質如年齡等不易控管

OPPORTUNITIES

外部機會

1. 透過市場競爭，降低支出成本
2. 委外廠商較具彈性及應變能力

THREATS

外部威脅

1. 如低價決標，可能影響服務品質
2. 近年人力成本持續攀升，未來委外成本可能接近或等同目前費用
3. 委外管理廠商可能不熟悉校園環境及生態

委外具體因應措施



1. 推薦原有優秀或適任人員予委外廠商。
2. 為避免銜接空窗，預留新舊人員交接期。
3. 擬採最有利標方式招標，避免低價搶標影響服務品質。
4. 設置服務考核制度，作為日後擴充/續約標準。
5. 於需求說明書明定相關規範，如派員參加管理會議等，以確保服務品質，避免履約爭議。
6. 召開說明會/公聽會，說明勞務委外可能造成變化/影響。

意見回饋

歡迎委員指教



陽明校區學生宿舍11月舍民大會簽到表

日期：113年11月22日

地點：學務處大會議室

[illegible]