

社團基本資料修改 SOP

STEP1. 陽明交大單一入口網→陽明校區→校園生活→學務資訊系統→學生社團→社團基本資料

學生請假申請 | **學生社團** | 學生活動紀錄表 | 大

學生請假請改

務系統連

社團行事曆
課外活動狀況
社團活動申請及記錄
社團成員敘獎申請紀錄
社團基本資料
社團成員
器材借用審核
器材借出歸還
器材借用資料查詢
寒暑假借用協調表
器材借出查詢

STEP2. 點選修改

社團基本資料

基本資料

社團性質：

地址：

輔導老師： 輔導老師電話：

社長學號：

社長姓名： 社長電話：

社史：

成立宗旨：

備註：

* 地址、社史、社長電話、輔導老師及電話為必填欄位，沒有社團輔導老師，請在欄位中填「無」即可。