

國立交通大學住宿服務組 作業程序手冊

宿舍管理員作業程序

管理員：

版本:108.03.11

離職請繳回

國立交通大學住宿服務組作業程序手冊

項目編號	001
項目名稱	宿舍管理員作業程序
承辦單位	學務處住宿服務組
作業程序說明	<p>一、A 班工作流程(08:00~20:00)</p> <p>(一)每日例行性作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.7:30~8:30 及 18:00~19:00 執行安全巡邏，巡邏機刷卡，每日應巡視宿舍各公共區域，如有陌生人士應加以詢查；發現違規事項應立即勸說，並登記姓名、學號、房號供本組介入輔導。 2.宿舍門禁維護與管理，人員進出 24 小時刷卡管制，監控錄影管制，隨時注意住宿生安全。 3.管控維護供電系統、供水系統、照明設備、消防系統。 4.巡檢鍋爐、熱泵狀況，按時供應熱水，如有異常需立即報修。 5.確認電梯及緊急求救電話正常。 6.檢查各樓層消防、逃生器材正常。 7.宿舍清潔區域督導及維護，垃圾分類及資源回收，如未依規定打掃宿舍除立即要求清潔人員改善外，並於督導報表中呈現清潔異常狀況。 8.公物(含鑰匙)借用及管理。 9.監督及驗收廠商各項施工。 <ol style="list-style-type: none"> (1)施工前公告張貼。 (2)施工中與住宿生溝通施工方式，以利施工順利。 (3)施工後恢復環境。 10.宿舍簡易修繕工程（如浴室蓮蓬頭換裝、燈管換裝、門鎖更換、馬桶漏水、跳電復歸、冷氣讀卡機復歸…）。 11.學生緊急事故處理及宿舍設備故障請修與追蹤修繕情形。 12.學生郵件、包裹收發處理。 <ol style="list-style-type: none"> (1)平信學期中請宿舍長分發至信箱。 (2)寒暑假由管理員分發至信箱。 (3)張貼掛號單公告，請學生至文書組領取。 13.檢查有無違規使用電器用品及違禁品，有無私接線路(電訊、電力)。 14.學生住宿名冊核對及宿舍違規事件稽查處理。 15.火災受信總機發報時，立即查看位置，發生火災迅速報案並協助住宿生逃生，對危機突發事故要有迅速的應變辦法。 16.緊急求救鈕發報連線警示燈亮時，立即查看是否有學生發生

意外，並作緊急處理。

- 17.男賓訪客之控管，平日應經住宿服務組申請後，假日則至軍訓室申請，方可會客。
- 18.宿舍公佈欄管理-各類公告、海報限貼 1 張，逾期即撤除。
- 19.學生住宿情形應隨時掌握，各項床位入住、床位遞補、轉換宿舍；學生退（離）宿應親至該寢室檢查公物及確實清點。
- 20.學生入住前或離退宿手續完成後，應立即進行寢室或異動床位之清潔與設施檢核，以提供最佳之住宿環境。
- 21.各項經管之資料檔案，資料如有異動需即刻更新，人員輪調異動需列入移交。
- 22.安全逃生門全日設定防盜系統。
- 23.填寫每日工作記錄。
- 24.每日 14 時送交工作日誌至住宿服務組，及至文書組取學生信件。
- 25.主管臨時交辦事項。

(二)每月例行性作業

- 1.製作庫存月報表。
- 2.製作清潔員工作檢查表。
- 3.鍋爐室循環馬達。
 - (1)單月切換成單號組運轉。
 - (2)雙月切換成雙號組運轉。
- 4.垃圾壓縮機保養。
- 5.熱泵溫度記錄表及電錶度數的登記。
- 6.每月 15 日督促清潔員清理公用冰箱。
- 7.宿舍消防設施養護督導。

(三)每兩月例行性作業

緊急求救鈕 226 組之測試維護。

(四)期中、期末考週作業(依各宿舍現況實施)

- 1.大燈規律定時開關設定。
- 2.A 棟控制箱位置位於 32 區、42 區、52 區、62 區、72 區、82 區、92 區、02 區。
- 3.B 棟控制箱位置位於 36 區、46 區、56 區、66 區、76 區、86 區、96 區、06 區。

(五)每半年例行性作業

每樓層緊急照明燈及方向指示燈 6 月、12 月分別放電乙次，以延長使用年限。

(六)每學期例行性作業

- 1.學生進住:
 - (1)學年進住時間，為第一學期註冊前 3 日。

- (2)核對住宿名單、發放交大鋼印鑰匙及冷氣遙控器。
- (3)學號第 3 編為 4 者係短期生(外籍生)，應收取 500 元押金；
分配研三舍短期外籍生，則收取 1000 元押金。
- (4)外籍生及陸生入住後填住宿回報單回組內。

2.學生退宿:

- (1)學年退宿時間，為第二學期期末考完畢後 5 日。
- (2)退宿檢查淨空房間，繳回交大鋼印鑰匙及冷氣遙控器。
- (3)學號第 3 編為 4 者係短期生，應退回 500 元押金；分配研三舍短期外籍生，則退回 1000 元押金。
- (4)交大鋼印鑰匙遺失，學生至出納組繳完賠款\$300 後，更換鎖頭。
- (5)學年中，學生因畢業及其他原因等退宿應填寫登記表，送交住宿服務組。

3.執行宿舍財產登記檢查。

4.參加衛生保健組辦理 CPR+AED 急救訓練課程。

5.清洗水塔

- (1)管理員先將 AB 棟熱泵總電源、鍋爐室之鍋爐電源、迴水馬達電源全部關閉。

(2) 作業步驟：

- a.前一天 22 時先關閉自來水進水開關及蓄水池揚水馬達。
- b.清洗 AB 棟頂樓水塔。
- c.打開揚水馬達抽水至頂樓水塔。
- d.清洗 AB 棟蓄水池。
- e.開啟 AB 棟 1 樓蓄水池進水開關。
- f.至 AB 棟蓄水池檢查進水情形，並打開揚水馬達自動開關，使其自動抽水至頂樓水塔。
- g.至 AB 棟 10 樓浴室、馬桶(因馬桶沒有水箱係直接供水)，放水排氣，將壓力釋放。
- h.將 AB 棟熱泵總電源、鍋爐室之鍋爐電源、循環馬達電源全部復歸。
- i.檢查飲水機，是否正常。
- j.清洗完要確定有水進水塔，才能讓廠商離開。
- k.若每層樓測試熱水卻無熱水，可至鍋爐室排氣閥排氣約 30 分鐘。

6.抽水肥

帶廠商至化糞池抽水肥，並實際統計車次噸數，回報本組。

7.洗衣機、烘衣機、脫水機保養

確保學生使用上項設備安全、暑期前應要求業者確實保養清潔。

8.儲藏室管理。

(七)其他作業

1.颱風豪雨來臨，主動積極做好防災準備。

(1)颱風豪雨來臨前

A.督導清潔人員疏通屋頂、地面排水孔、排水溝。

B.檢查陰井抽水馬達功能正常。

C.關閉宿舍主要出入口門窗(開放側門)，並宣導學生關閉寢室門窗。

(A)女二舍大門、12舍大門及地下室後門、研二舍大門及研三舍 N3F 電梯對面出入口等須加強緊閉。

(B)七舍地下車道安裝防水門。

(2)颱風豪雨來臨中

A.隨時注意宿舍人員及設備安全。

B.若有緊急事件，需立即處理及通報。

C.維持水、電、瓦斯等設備功能正常。

(3)颱風豪雨過後

A.立即檢查災損情況並回報。

B.主動展開災損復原。

C.督導清潔人員恢復宿舍內外清潔。

2.學生生病或意外傷害等偶發事件處理及通報相關單位護送就醫，事後並隨時關心。

3.遇傳染性疾病時，配合衛保組及本組之宣導疾病防治作業，防止群聚感染，進行宿舍防制傳染病風險管理，執行接觸者管理員本身及清潔員之防護措施，消毒溶液調配、紫外線消毒燈具等。

二、 B班工作流程(20:00-08:00)

(一) 23:00-00:00 執行安全巡邏、巡邏機刷卡。

(二)應巡視宿舍各公共區域，如有陌生人士應加以詢查；發現違規事項應立即勸說，並登記姓名、學號、房號供本組介入輔導。

(三)監看監視攝影機，宿舍門禁的維護與管理，人員進出以 24 小時刷卡，隨時注意住宿生安全加強注意可疑人物，對學生宣導出入房鎖門，貴重物品保管，防止偷竊事件發生。

(四)更換宿舍燈管及小型修繕處理(門鎖、馬桶漏水、跳電復歸、冷氣讀卡機復歸…)。

(五)公物(含鑰匙)借用及管理。

(六)學生包裹發放處理。

(七)實施噪音管制，確保宿舍安寧。

(八)檢查有無違規使用電器用品及違禁品，有無私接線路(電訊、電力)。

(九)夜間防盜系統設定。

1.六區防盜系統:(依各宿舍現況實施)

(1)服務台旁窗戶。

(2)健身房與韻律室窗戶。

(3)A棟3樓花台外圍(含讀書室、交誼廳31區旁門)及33區旁小門。

(4)B棟3樓花台外圍(含讀書室、交誼廳35區旁門)及35區旁小門。

(5)B棟2樓資源回收間門。

(6)諮商室小客廳門窗。

2.安全逃生門全日設定防盜系統。(依各宿舍現況實施)

(1)#51-A棟電梯後頂樓。

(2)#52-A棟電梯前頂樓。

(3)#53-B棟電梯後頂樓。

(4)#54-B棟電梯前頂樓。

(5)#55-A棟2樓電梯前至1樓。

(6)#56-由#55往1樓餐廳。

(7)#57-由#56往1樓室外。

(8)#58-A棟2樓電梯後至1樓。

(9)#59-2樓服務台右側。

(十)23:00會客室及休閒室上鎖。(依各宿舍現況實施)

(十一)隔日08:00刷差勤系統下班卡。

(十二)夜間00:00至隔日08:00管理員僅處理緊急事件，不受理門禁卡、鑰匙借用、包裹領取等一般事務。

(十三)夜晚學生生病或意外傷害，偶發事件處理及通報相關單位護送就醫，事後並隨時關心，管理員不僅是宿舍裡主要管理監督者與精神關懷者，因為晚間對學生而言，能夠較容易地掌握學生們的心理變化而且能及時觀察學生們的心理狀況（舉凡適應不良、感情困擾等），與諮商老師或家長配合進行心理健康輔導，是學生的良師益友，處理宿舍中出現的突發事件，能及時瞭解學生心理上的需求，予以對個別陪伴，使宿舍產生家庭溫馨的氣氛。

(十四)學生之安全維護，宿舍生活空間具危險性的設備（如浴室、鍋爐、樓梯間、上舖床位之樓梯等）隨時保持警戒待命之處理危機心態。

(十五)學生有特殊狀況填寫特殊個案報告表。

(十六)填寫每日工作記錄。

三、C班工作流程(08:00-17:00)

負責個人責任區各項設備維護與修繕、支援A班工作，充分發揮

團隊分工合作精神，提升工作效率。

四、特殊性作業(依各宿舍現況實施)

(一)停電時作業：

- 1.提早將電梯上鎖、關閉監視器、熱泵、鍋爐室、電腦設備等。
- 2.廣播提醒學生關掉電腦，且不可搭電梯。
- 3.復電時：
 - (1)鍋爐室、熱泵、每層樓冷氣開關、電腦電源、逃生門、防盜鎖、監視器、刷卡門禁、會客室、讀書室冷氣 Time 碼復歸(時間要調整正確)等復歸。
 - (2)熱泵復歸密碼為 8 個 0。
 - (3)寢室電腦網路，在 AB 棟 3F、6F、8F、10F 等樓層電梯旁開關，長按 15 秒復歸。

(二)停瓦斯作業：

- 1.停瓦斯時若停超過半小時以上，請先關掉鍋爐、熱泵電源開關。
- 2.待送瓦斯後約十分鐘再行點火。(點不著請通知廠商智揚)

一、刷卡門禁主機：(依各宿舍現況實施)

(一)系統監控密碼：hundure!@#\$(shift 1234)進入 winder 畫面後進入 Eventmonitor 系統，再輸入帳號 DORM_G2。

(二)查刷卡記錄：先將畫面最小化→在桌面點“門禁管制系統登錄”→帳號 DORM_G2 密碼 123456 →點門禁權限管理→刷卡及事件查詢→在門禁點名稱中找“女二舍大門”→輸入姓名或卡號或日期時間 →搜尋→刷卡記錄即可查出，結束點“登出”即可。

二、監視器系統：(依各宿舍現況實施)

拷備錄影機帶子流程：

(一)隨身碟插入電腦並設資料夾(要拷貝之宿舍名稱)→點停止監控(右邊第一個)密碼為 123456→點關閉網路服務(右邊第三密碼為 123456→關閉後顏色變暗→選系統設定程式(右邊第四個)→選備份手動程備份→勾選要備份的錄影機器號碼→要備份錄影的日期→路逕到隨身碟複製按備份→回復錄影狀態(右邊第三個)密碼為 123456。

三、火災受信總機與廣播系統：

- (一)火災警報響起時，先查看主機顯示位置，並立即作緊急處理。
- (二)廣播時兩台主機一起開，寢室與走道均可收聽到，注意 1 樓與 2 樓開關不開，以免吵擾餐廳與招待所。

四、垃圾壓縮機：(依各宿舍現況實施)

- (一) 3樓至10樓垃圾間均有投遞口。
- (二) A棟主機位於A棟1樓之垃圾間。
- (三) B棟主機位於B棟2樓之垃圾間。
- (四) 注意主機需開在自動，各樓層投遞口才可投垃圾，故障可先將配電盤內的電源關掉，通知廠商檢修。

五、鍋爐與熱泵節能系統(依各宿舍現況實施)

(一) 鍋爐

A棟、B棟各4鍋。

(二) 熱泵節能系統

1. 開關平日設定為自動。

2. 冬天熱水溫度供應不足，將面板右邊3個開關須改為手動。

(三) 溫度設定，冬天(11月-3月)約60度，寒流時可調至65度(最高)，餘設50-55度。

六、瓦斯截斷器操作說明：(依各宿舍現況實施，詳附件三)

(一) 檢知器：警報響起延遲約15秒後遮斷閥關閉，亮紅燈同時發出警報聲(停鈴可按下藍色停鈴開關)，請檢查瓦斯漏氣，確定安全無慮再拉開遮斷閥，按下黃色復歸按鈕重新啟動。

(二) 緊急遮斷：按下紅色緊急遮斷按鈕可手動立即關閉遮斷閥，同時發出警報聲(停鈴可按下藍色停鈴開關)，狀況解除拉開遮斷閥，按下黃色復歸按鈕重新啟動。

(三) 五級以上地震立即遮斷，同時發出警報聲(停鈴可按下藍色停鈴開關)狀況解除時：A.將感震器之旋轉扭轉至固定處再轉回使用處。B.按下黃色復歸按鈕。C.拉開遮斷閥即可重新使用。

七、無線警報系統：(依各宿舍現況實施)

(一) 全棟共226個。

(二) 各樓層每間廁所皆有警報器，發報時電梯前走廊警報器會響。

(三) 緊急求救系統控制盤會發報，系統連線管理員公務手機、駐警隊及教官室。

(四) 管理員室電腦警報系統查看位置後緊急處理。

八、安全門警報器：(依各宿舍現況實施)

(一) 安全逃生門位置：#51-A11F(A 電梯後頂樓)、#52-A11F(A 電梯前頂樓)、#53-B11F(B 電梯後頂樓)、#54-B11F(B 電梯前頂樓)、#55-A1F(A 電梯前)、#56-A1F(由55號出，往1F餐廳入口)、#57-A1F(#56出往室外)、#58-A1F(A 電梯後下)、#59-A2F(服務台右側門)。

(二) 設定為紅燈，解除為綠燈。

九、蓄水池

(一) AB棟1樓各一組。

(二) 服務台設有缺水與溢水警報指示燈。

	<p>十、冷熱水開關：(依各宿舍現況實施)</p> <p>(一)A 棟冷熱水開關：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.冷水為每樓層 1 區與 3 區。 2.熱水為每樓層 3 區。 <p>(二)B 棟冷熱水開關</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.冷水為每樓層 6 區曬衣間門口左上方與 8 區曬衣間右上方。 2.熱水為每樓層 7 區。 <p>十一、電源總開關：(依各宿舍現況實施)</p> <p>(一)公共區域開關位於 3 樓至 10 樓各樓層垃圾間旁電氣室。</p> <p>(二)寢室內為各區域大門後方。</p> <p>(三)冷氣開關為各樓層電梯後樓梯口。</p> <p>(四)網路機房按鈕：3F、6F、8F、10F 電梯右側。</p> <p>(五)222 電控室分電盤：照明電盤與洗衣機電源開關。</p> <p>十二、瓦斯總開關：(依各宿舍現況實施)</p> <p>位於 AB 棟鍋爐室內。</p> <p>十三、電梯開關：(依各宿舍現況實施)</p> <p>AB 棟 11 樓鍋爐室旁。</p> <p>十四、消防用水與泵浦：(依各宿舍現況實施)</p> <p>(一)B 棟 1 樓蓄水池內。</p> <p>(二)消防用水採水口位於 B 棟 1 樓樓梯口外圍路口。</p>
<p>控制重點</p>	<p>一、A 日班 (08:00~20:00) 工作特別事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)每日依規定拿取信件、張貼各種公告，清理公告欄。 (二)每日督導檢查各樓層外包清潔狀況，並填寫於工作記錄內。 (三)執行宿舍財產登記檢查。 (四)維護頂樓排水口暢通。 (五)廠商維修督導與驗收。 (六)巡邏打卡時間 07:30~08:30 及 18:00~19:00。 <p>二、B 晚班 (20:00~08:00) 工作特別事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)依規定時間管制宿舍燈光與水電。 (二)宿舍違規事件稽查。 (三)處理完成每日工作記錄，隔日送住宿組查閱。 (四)巡邏打卡時間 23:00-00:00。 (五)夜間 00:00 至隔日 08:00 管理員僅處理緊急事件，不受理門禁卡、鑰匙借用、包裹領取等一般事務。 <p>三、為維護宿舍安全，男生進出女生宿舍須經住宿服務組(假日軍訓室)核准後，依規定始得進入，惟每日 17:00 至翌日 08:00 一律不得進出或逗留。每日凌晨零時至八時，女生不得進出或逗留男生宿舍。</p> <p>違反上述規定者依住宿輔導辦法第五條第十款第一目規定論處。宿</p>

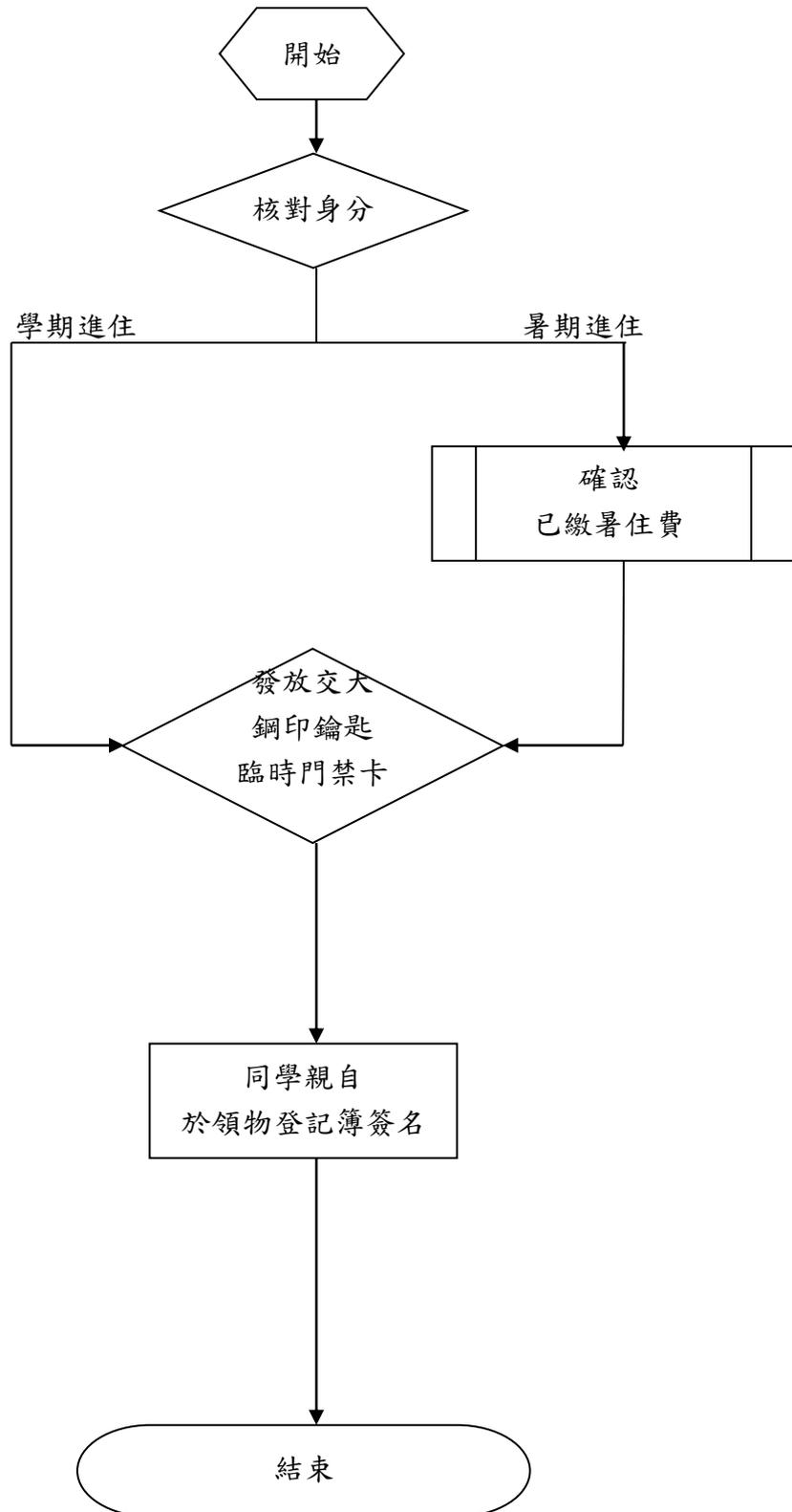
	舍搬遷時之開放時間及規定另行公告之。
法令依據 (上網查詢)	<ul style="list-style-type: none"> 一、勞動基準法 二、國立交通大學宿舍管理員工作守則 三、國立交通大學學生住宿輔導辦法 四、國立交通大學學生借用宿舍契約書
使用表單 (上網查詢)	<ul style="list-style-type: none"> 一、國立交通大學住宿服務組宿舍管理員調班申請表 二、國立交通大學外籍生、陸生住宿回報單 三、國立交通大學學年中學生宿舍畢業及因故退宿登記表 四、國立交通大學學務處住服組特殊個案報告表 五、男生進入女生宿舍申請表
附 件	<ul style="list-style-type: none"> 一、學生宿舍進住作業程序 二、學生宿舍退舍作業程序 三、緊急事件作業程序表(停水、停電、斷網、火災、學生意外…) 四、瓦斯截斷器操作程序 五、公務連絡電話、維修廠商連絡電話

國立交通大學宿舍管理員工作守則

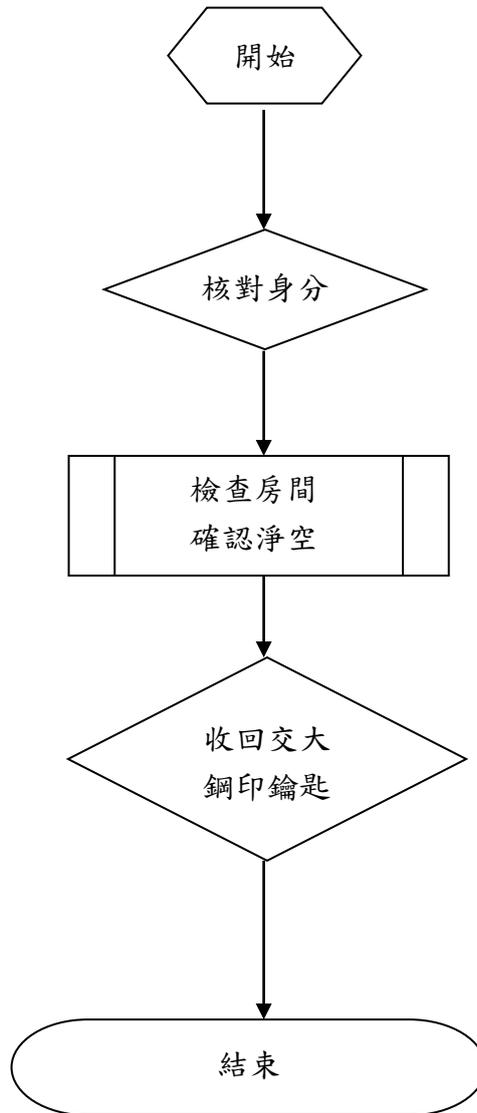
- 一、管理員服務中心：博愛校區：三舍 1 樓櫃台，東區：七舍管理員室，北區：研一舍櫃台，南區：十三舍櫃台，竹軒：管理員室，女二舍：櫃台。
- 二、上班時間規定：A 班=08:00~20:00、C 班=08:00~17:00、B 班=20:00~08:00，上下班請刷卡。夜間 00:00 至隔日 08:00 管理員僅處理緊急事件，不受理門禁卡、鑰匙借用、包裹領取等一般事務。
- 三、每日不定時巡視宿舍各樓層並紀錄：
 1. 檢查消防、逃生器材是否正常堪用。
 2. 檢查水、電、瓦斯、鍋爐、熱泵、電梯有無異常。
 3. 查看有無非本宿舍之間雜人等逗留及留宿異性。
 4. 勸導喧嘩學生、保持安靜。
 5. 查看有無違規使用電器用品及違禁品。
 6. 有無私接線路（電訊、電力）。
 7. 有無賭博（打麻將）行為。
 8. 其他異常狀況處理。
- 四、監督及驗收廠商各項施工。
- 五、反映宿舍維修及學生緊急事故。
- 六、更換宿舍燈管、燈泡及小型修繕處理（水龍頭、門鎖等）。
- 七、學生郵件、包裹處理
- 八、辦理學生之寢室鑰匙押金之收繳與歸還。
- 九、督導清潔人員值勤及宿舍內外環境。
- 十、學生住宿生名冊核對。
- 十一、宿舍違規事件稽查處理。
- 十二、值勤請確實交接；並不定時巡視各區宿舍樓層概況與安全維護。
- 十三、上班時間不遲到早退、不睡覺、不看電視、不穿拖鞋、服儀整齊。
- 十四、臨時交辦事項處理。
- 十五、其他未盡事宜遵照國立交通大學約用人員及工友服務守則。
- 十六、其他事項規定：
 - A 日班（08:00~20:00）工作特別事項：
 - 一、每日依規定拿取信件、張貼各種公告，清理公告欄。
 - 二、每日督導檢查各樓層外包清潔狀況，並填寫於工作記錄內。
 - 三、執行宿舍財產登記檢查。
 - 四、維護頂樓排水口暢通。
 - 五、廠商維修督導與驗收。巡邏打卡時間 07:30~08:30 及 18:00~19:00。
 - B 晚班（20:00~08:00）工作特別事項：
 - 一、依規定時間管制宿舍燈光與水電。
 - 二、宿舍違規事件稽查。
 - 三、處理完成每日工作記錄，隔日送住宿組查閱。
 - 四、巡邏打卡時間：23:00~00:00。
 - 五、夜間 00:00 至隔日 08:00 管理員僅處理緊急事件，不受理門禁卡、鑰匙借用、包裹領取等一般事務。

取等一般事務。

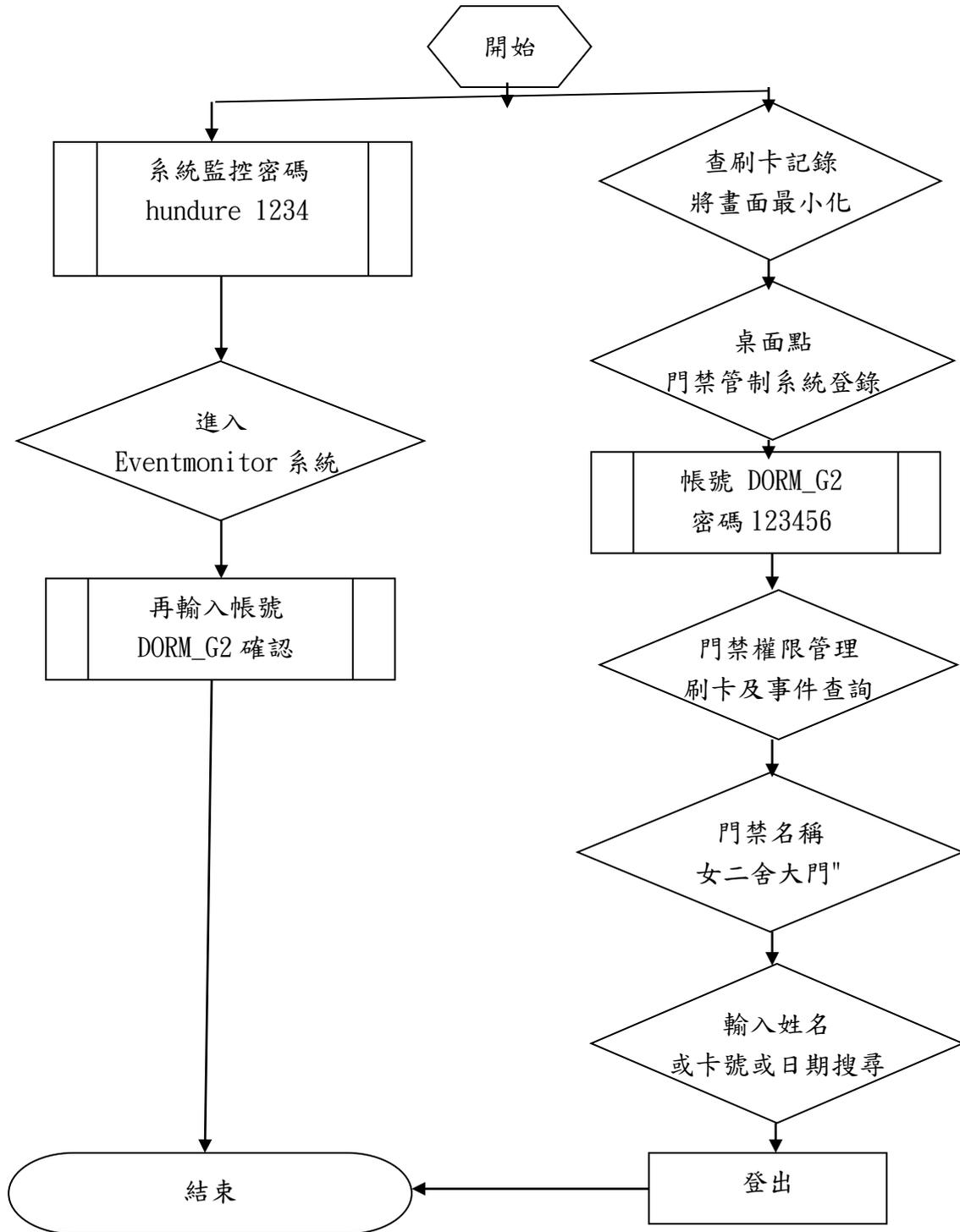
國立交通大學學生事務處作業流程圖 學生宿舍進住作業



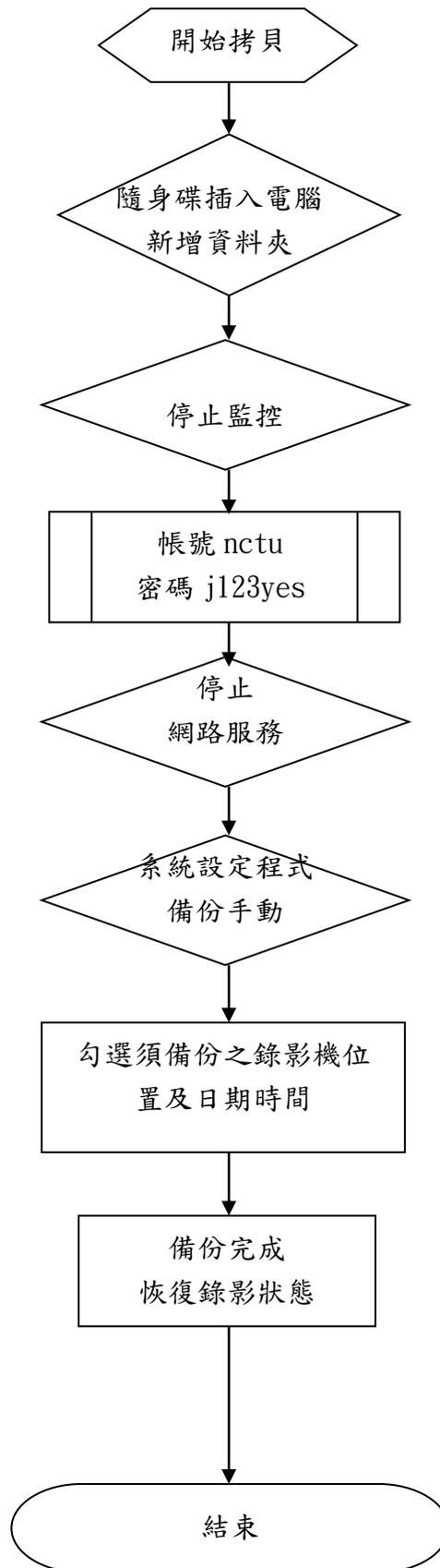
國立交通大學學生事務處作業流程圖
學生宿舍退宿作業



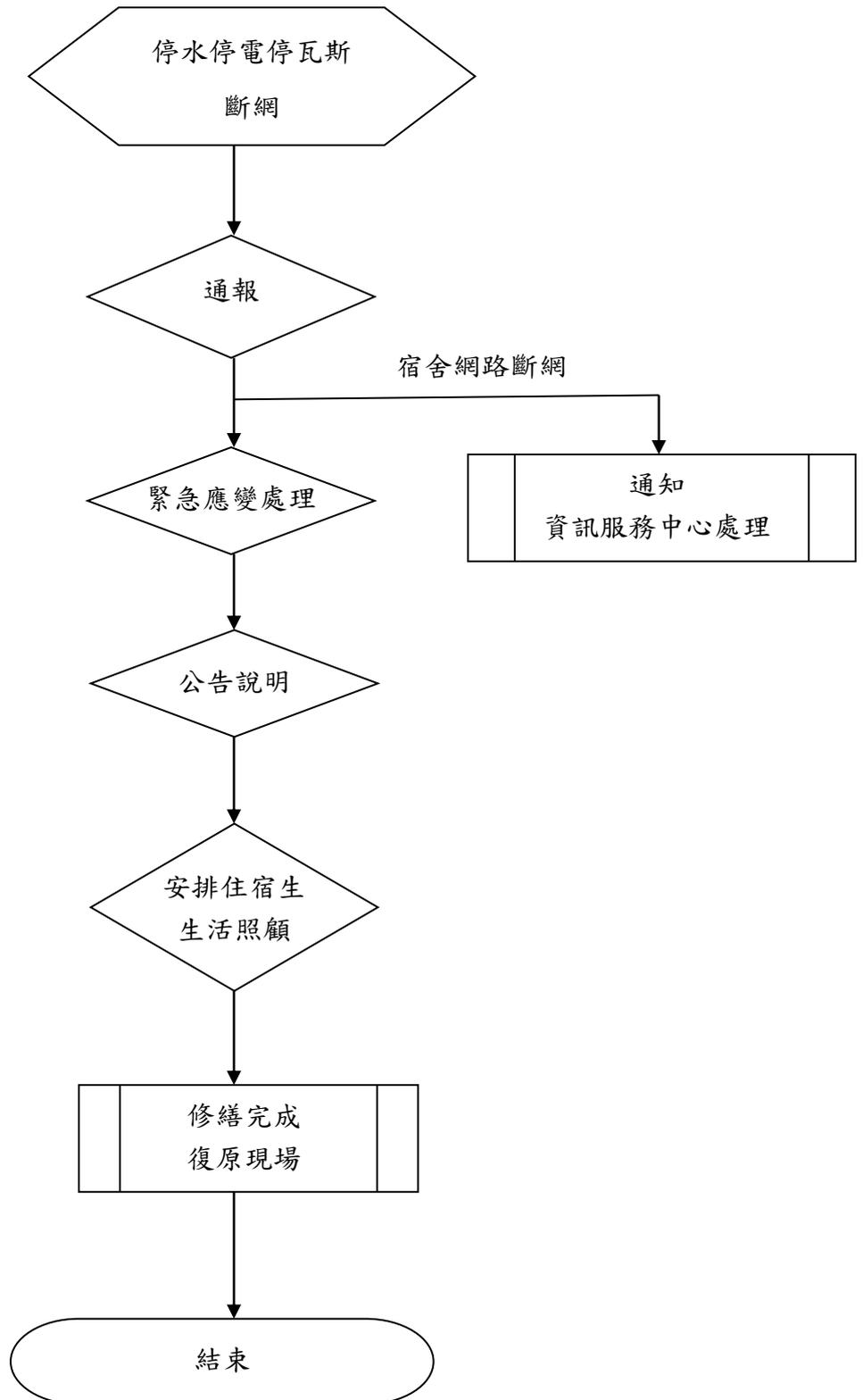
國立交通大學學生事務處作業流程圖 刷卡門禁作業程序



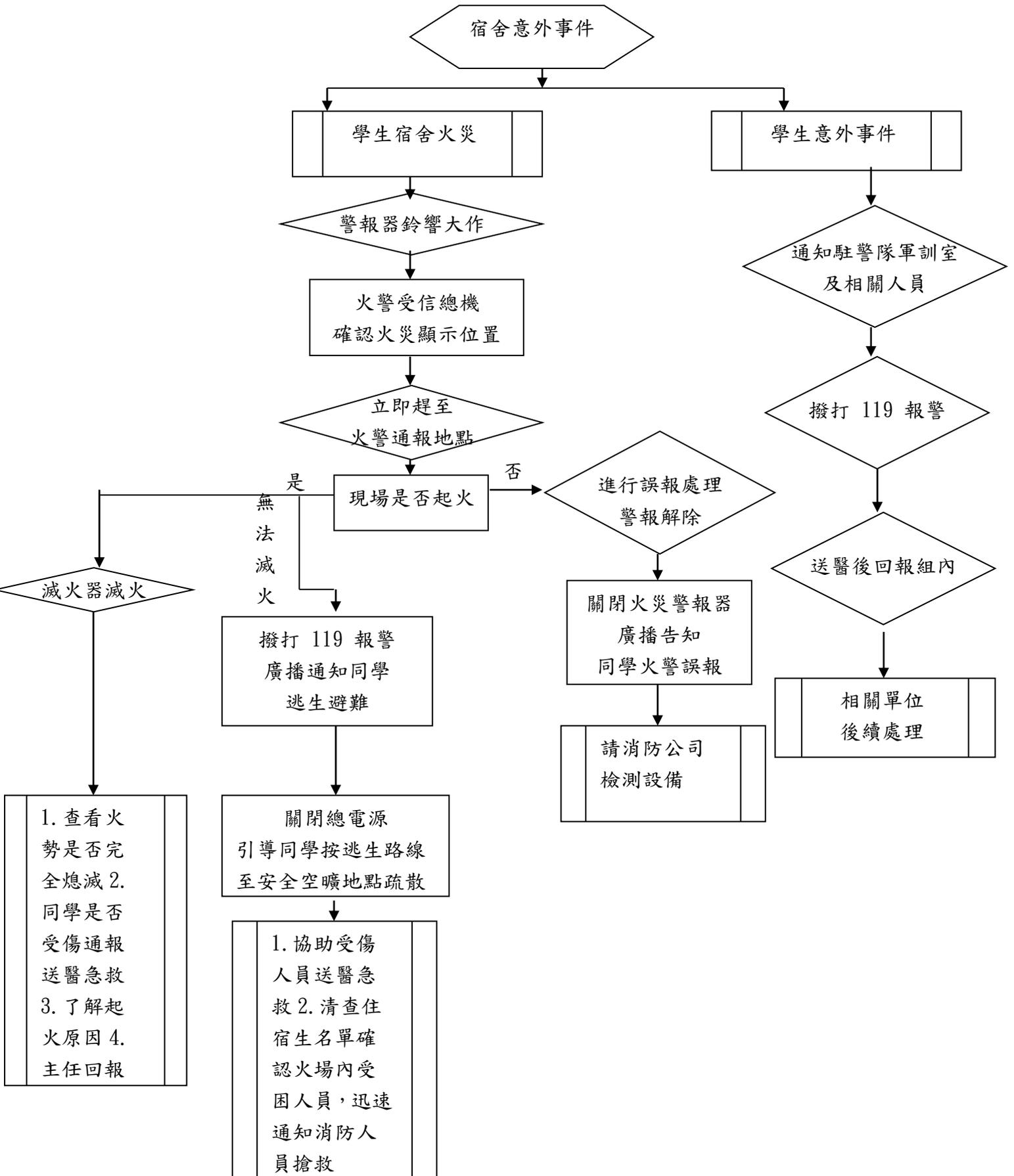
國立交通大學學生事務處作業流程圖 監視系統作業



國立交通大學學生事務處作業流程圖 停水停電停瓦斯 斷網系統作業

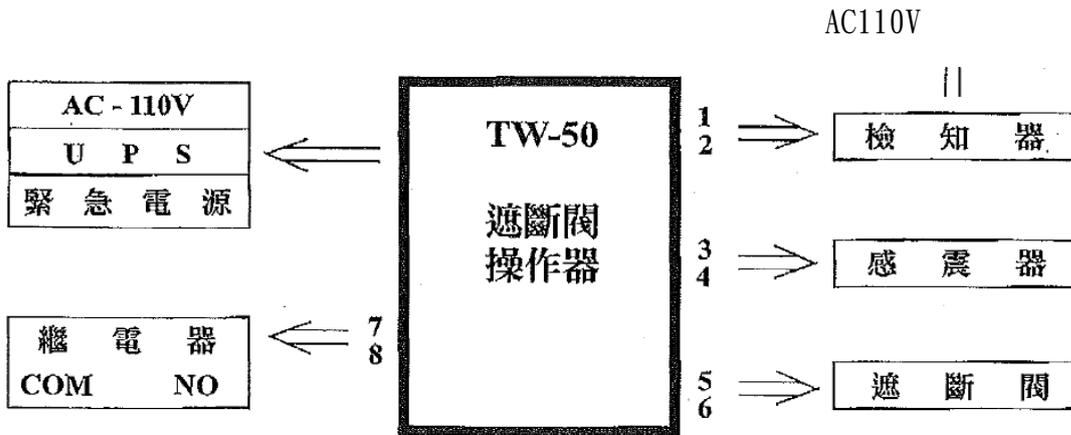


國立交通大學學生事務處作業流程圖 火災學生意外系統作業



瓦斯遮斷閥操作器 TW-50 型使用說明

一、外接示意圖



二、內部接線點

檢知器		感震器		遮斷閥	
				+	-
1	2	3	4	5	6

三、操作說明：

1. 檢知器：

警報響起延遲約 15 秒後遮斷閥關閉，亮紅燈同時發出警報聲（停鈴可按下藍色停鈴開關），請檢查瓦斯漏氣，確定安全無慮再拉開遮斷閥，按下黃色復歸按鈕重新啟動。

2. 緊急遮斷：

按下紅色緊急遮斷按鈕可手動立即關閉遮斷閥，同時發出警報聲（停鈴可按下藍色停鈴開關），狀況解除拉開遮斷閥，按下黃色復歸按鈕重新啟動。

3. 感震器：

五級以上地震立即遮斷，同時發出警報聲（停鈴可按下藍色停鈴開關）狀況解除時：

- (1) 將感震器之旋轉扭轉至固定處再轉回使用處。
- (2) 按下黃色復歸按鈕。
- (3) 拉開遮斷閥即可重新使用。

四、裝設規定：

1. 應裝置於值日室等平時有人之處所。但設有防災中心時，應設於該中心。
2. 操作開關距樓地板之高度，需在 0.8M 與 1.5M 之間（座式操作者為 0.6M）。

五、維修與保養

本機僅需定期以乾淨之抹布擦拭盤面以保持機體整體清潔，勿使用具有腐蝕性物質噴灑，如有故障請通知廠商前來維修勿自行拆除。遮斷閥廠商聯絡電話：0937-995331 榮承水電邱老闆。瓦斯鍋爐廠商聯絡電話：093-2176656 智揚陳老闆。

六、遮斷閥操作器圖片如下：



按鍵功能：

1. 紅色：緊急遮斷，緊急時可手動立即關閉遮斷閥。
2. 黃色：復歸開關，狀況解除時按下按鈕重新啟動操作器。
3. 藍色：停鈴開關，警鈴聲響起時可關閉鈴聲。

燈號顯示：

1. 綠燈：遮斷閥開啟。
2. 紅燈：遮斷閥關閉同時發出警報聲。

備註：路線接線以 110V 外接緊急電源或 UPS，停電時可繼續使用。

住服組聯絡電話

辦公室		各區宿舍		
聯絡手機 or 分機		區域	分機	手機
林泉宏 (主任) 0978-621821	邱慧珍 31495	博愛	73100	0963-565500
范秀華 50808	劉佳雯 31497	竹軒 / 11 舍	85000 / 81115	0963-565501
黃郁雯 31496	馬毓君 31499	北區	84129	0963-565502
周俊雄 0963-565508	張榕晏	南區	83099	0963-565503
水 電 0918-069792 (鍾尚仁)	官琦媛 31498	東區	77101	0963-565505
水 電 0911-259495 (楊 平)		女二舍	88222、88226	0963-565506
溫峰惠 31492		研三舍	88801	0963-505507
[教官室] 50701(主任)、5131339、0972-705757				
[國際處] 0975-728187(安主任)、50661(陳佩鈺/外籍正式生)、50660(莊碧雯/外籍交換生)、50658(向安如/陸生)、50650(謝昭玲/僑生)				
[駐警隊] 隊長 31319、小隊長 31318、北門 50000、南門 50085、博愛 50086				

廠商聯絡電話

項目	廠商	負責區域	聯絡人	電話	手機	傳真	備註
水電	榮承	博愛	邱垂榮	5628383	0937995331	5628787	
	德聖	光復	陳俊溪	5366871	0932110904	5366871	
	琦明	南區、女二	梁文治	5420365	0910295323	5347165	
	智翔	東區、北區、竹軒	李光洌	5948822	0930473505	5941619	
鍋爐	智揚	博愛、光復	陳智揚	5519888	0932176656	5528407	辛巴達
	宏洲	博愛、光復	張勝財	02-29031179	0937149198	02-89913716	
熱泵	承研	7 舍、12 舍、女二	張景春 曾映儒	02-87519512 02-87519512 *106	0935028805 0982983576	02-87519513	
冷氣	大同-台北	博愛、光復	劉台生	02-25925252*2 585 or 3439	0910921070	02-25984475 02-25997365	IC 電表
	大同-新竹	博愛、光復		5721968		5726798	IC 電表
	大同-主體	博愛、光復	劉嘉鍵	5905389	0955667135	5905387	
	大同-維修	博愛、光復		5992642		5990849	
	漏水	博愛	蔡鴻川	5725978	0932175833	5725979	
	周邊-晴威		曾老闆		0932282611	03-4905635	
無線	樹樺	博愛、光復	林志勇	5304238	0936054707	5400997	
監視器	傑士	博愛、光復	陳德威	5420330	0933976309	5331055	
網路	宗國	博愛、光復	劉總吉	5420591	0932288167	5317149	

項目	廠商	負責區域	聯絡人	電話	手機	傳真	備註
電話	煌麒	博愛、光復	吳國保	5623355	0935191966	5368577	
	大眾	博愛、光復			0968968968		
電梯	永大	光復	葉正義	5620568	0970035395	5620525	
	伸瑞	光復	陳榮洲	02-25224704		02-25677242	
自動門	漢軍	博愛、光復	周宏儒 黃佳智	5382123	0926603969 0922685208	5382122	
	松林	博愛、光復		5870512	0937993030	5870495	
	國際	博愛、光復	陳慶達	5319635	0910171855	5330631	
消防	世合	博愛、光復	江先生 陳先生	5733363	0982775586 0953969676	5725123	
洗衣機	上洋	博愛、光復	林先生	02-22984567	0937181331	02-22981155	
窗簾	勤農	博愛	練國昌	5722552	0910172211	5745725	
	松育	光復、零件維修	基 洋	5355722	0935535025	5355723	
鎖匠	清華	博愛、光復		5715571	0987909602 0987198472	5723633	