|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*申請單位 |  | \*填表日期 | 　　年　　月　　日 |
| \*申請者 |  | \*員工編號 |  |
| \*E-Mail |  | \*分機 |  |
| \*系統名稱 |  |
| \*權限申請 | □新增 □權限移轉 □刪除  |
| 原系助姓名(權限移轉) |  | 原系助員工編號(權限移轉) |  |
| 其他需求說明 |  |
| \*申請人核章 |  | \*申請單位主管核章 |  |
| 處理說明 |  |
| 預計完成日期 |  | 實際完成日期 |  |
| 承辦人核章 |  | 權責單位主管核章 |  |
| 備註： |

紀錄編號：