

	Q	A
	111學年度起入學之新生無學分費(學雜費合計已含基本學分費)，大學部、碩博新生請自行排除學分費問題；在職專班及企業管理碩士學位學程除外。	
01	<p>可貸金額如何計算？</p> <p>★自110學年度第2學期起，繳費單可貸金額已不包含書籍費3,000元和校外住宿費20,500元，同學如需申貸書籍費、校外住宿費，至銀行對保時，務必自行跟銀行端提出，請多多注意！</p> <p>★每學期的學雜費收費標準，請至註冊組網頁查詢。</p>	<p>可貸金額包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費(基數)及學分費(在校生依選課初選計算，111學年度起入學之新生無學分費另除在職專班以6學分及企業管理碩士學位學程以12學分估算) 2. 實習費(本校無實習費) 3. 住宿費(校外住宿費最高以20,500元計) 4. 書籍費(3,000元) 5. 學生團體保險費 6. 海外研修費(限學海飛颺、學海惜珠獲獎者) 7. 生活費(限中低收入戶) 8. 電腦及網路通訊使用費
02	在職專班可以辦就學貸款嗎？	年收入條件符合標準均可申辦。
03	暑修課程、暑宿是否可以申請就學貸款？	暑修非正常學期，故於暑期所上之課程與暑宿費用，均不得辦理就學貸款申請。
04	系(所)學院開設學分班的學分費是否可以申請就學貸款？	此學分班為非正式學籍，均不得辦理就學貸款申請。
05	一定要依照繳費單上可貸金額全額申貸嗎？	可貸金額並非強制必須申貸，若同學預計加選學分並需要申貸，請於對保前與生輔二組聯繫調高可貸金額。
06	學雜費繳費單上為何學分費為0？	<p>本校學雜費及學分費繳費單是兩張不同的單據(111學年度起入學的大學部、碩博生者除外)，分別列計費用。</p> <p>學雜費繳費單右上角之可貸金額已包含學分費，確認金額無誤後即可辦理對保，若之後加選學分大於對保金額，會另行通知申貸同學補繳差額或至臺銀修改申貸金額(臺銀系統關閉前)。</p>
07	若申貸金額不足，何時會通知繳納？	金額若有不足部分需補繳，待加退選結束，學分費金額確定後(大約學期中)，承辦人會發mail通知補繳差額，收到通之前請勿先行繳納學分費。
08	辦理對保時，未申貸學分費，是否自行列印學分費繳費單繳納？	已申請就貸的同學，請勿自行繳納任何費用，一律依生輔二組承辦人通知，以避免退費、補繳金額計算有誤。
09	臺灣銀行網站撥款申請書，於填寫申貸金額有2種選項，我該選哪一種？	建議同學選擇「依學校註冊繳費單登載之可貸金額」，若同學預計加選學分並需要申貸，請於對保前與生輔二組聯繫調高可貸金額；若同學需要申貸書籍費、校外住宿費，須至銀行對保時自行提出。
10	於臺銀註冊會員時，查無系所名稱，該如何處理？	請選取最接近您的系所相關名稱即可，原因是臺銀系統裡系所選項無法及時更新，所以都是請同學選相近或類似的系所，若臺銀系統您還是有疑慮再請洽臺銀分行做詢問。
11	於臺灣銀行完成對保手續是否完成申貸？	<p>完成對保後須到生輔二組「就貸系統」填寫申請表，並依期限內繳交以下文件至生輔二組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 就學貸款申請表 2. 完成對保手續之貸款申請書第2聯學校存執 3. 學雜費繳費單(請勿繳納) 4. 申貸「校外住宿費」者，請繳交租賃契約影本 5. 經財政部審核家庭年收入總額120萬元以上者，後續會再另行通知所須補交之文件。
12	財調120萬元以上者，繳交給生輔二組的戶籍謄本上須有誰？	戶籍謄本上須有申貸學生本人及在學之兄弟姐妹或子女；如不同戶籍，須分別檢附，缺一不可。

	Q	A
	111學年度起入學之新生無學分費(學雜費合計已含基本學分費)， 大學部、碩博新生請自行排除學分費問題；在職專班及企業管理碩士學位學程除外。	
13	如何計算需補繳多少或期末會退多少？	<p>計算方式如下： 請依據申貸之金額扣除：學雜費基數、學分費、宿舍費、學生團體保險費、電腦及網路通訊使用費、體育場使用費、語言資源使用費、宿舍保證金。 例：林同學學雜費繳費單可貸金額為30,000元，他依繳費單向銀行申貸30,000元整，其應繳學雜費基數14,470元，學分費15,900元，學生團體保險費163元，體育場使用費450元，電腦及網路通訊使用費1,000元。 $30,000 - (14,470 + 15,900 + 163 + 450 + 1,000) = 1,983$元 故需補繳1,983元。</p>
14	怎麼補繳就貸差額？	<p>承辦人會發mail通知補繳差額，請由「玉山全方位代收網」登入後下載【差額繳費單】，繳費方式： 1. 現金：帶差額繳費單至玉山銀行全台各地分行臨櫃繳納 2. ATM轉帳或網路銀行轉帳</p>
15	書籍費、校外住宿費、生活費何時會入帳？	大約每學期學期末時會退費至學生本人的郵局帳號。
16	年收總額查調後不符合就貸條件者怎麼補繳全額學雜、學分費？	<p>請至學雜費系統下載原本的學雜、學分費繳費單繳費，並依承辦人通知補繳期限內完成繳費。 繳費通路方式僅剩：玉山分行臨櫃繳費，或ATM轉帳(ATM操作選"繳費"轉帳)、網路銀行轉帳，轉帳只能一次轉足學雜費金額，無法分兩筆轉帳！繳費方式若有其他問題請向出納二組詢問。</p>
17	溢貸的金額怎麼辦？	溢貸的金額學期末會統一退還給臺銀，並不會退給學生本人，學期末會發mail通知同學來生輔二組領溢貸收據。
18	辦理就學貸款的何時才有繳費收據？	學期末臺灣銀行撥款入帳，待校內銷帳後方能產生收據。
19	提早畢業離校怎麼辦理退費？	生輔二組僅辦理【書籍費、生活費、校外住宿費】退費，當學期學期末全校就貸退費作業統一撥款，無法因個案分別提早退費；另因提早離校可退部分學雜費者，請自行向出納二組登記辦理。