



導師生分配系統



2023.08.17



Step1 請登入陽明交通大學單一入口：[校務系統連結]→[陽明校區]

<https://portal.nycu.edu.tw>



Step2. 校園生活⇨學務處資訊系統



Step3. 點選左上角主選單

🏠 [主選單]

導師生分配設定
導師輔導活動費領據

Step4. 導師生分配設定 / 展開導師明細

🏠 [主選單]

105學年第1學期 導師設定

學制	系所	年級	班別	導師數	
大學	醫學院	1	1	0	
+ 展開導師明細					

Step5. 新增導師

學制	系所	年級	班別	導師數	學生數	
大學	醫學院	2	1	6	0.1.10	[新增]
-						
				12		[編輯] [刪除] [出缺]
				15		[編輯] [刪除] [出缺]
				12		[編輯] [刪除] [出缺]
				5		[編輯] [刪除] [出缺]
				12		[編輯] [刪除] [出缺]
				12		[編輯] [刪除] [出缺]

最容易錯的一步

Step6. 輸入導師帳號

學制	系所	年級
大學	醫學院	2

110121
ID:
新增

導師ID為員工編號
非EMAIL的帳號

Step7. 修改導師帳號

學制	系所	年級	導師	學生數
大學	醫學院	2		0 / 50

10098 - 110121
ID:
更新

新增 | 刪除 | 分配

Step8. 勾選名單以分配導生

分配

	學號	學生姓名	導師id	
1				<input checked="" type="checkbox"/>
2				<input checked="" type="checkbox"/>
3				<input checked="" type="checkbox"/>
4				<input checked="" type="checkbox"/>
5				<input checked="" type="checkbox"/>
6				<input checked="" type="checkbox"/>
7				<input checked="" type="checkbox"/>
8				<input checked="" type="checkbox"/>

分配

Step9. 點選導生人數以查看導生名單

內容

	學號	學生姓名	導師姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

導師數 6 學生數 0 / 60

導師姓名 12



提醒事項

1. 導師ID為員工編號，非EMAIL帳號
2. 每學期初請系助進行導師生分配
3. 如系統權限人員有更改需填寫「帳號權限申請/異動表」，請上學務處生輔組網頁下載，並洽學務處林國瑋小姐辦理 (分機62212)